

MANUAL AYUDA FACTURACIÓN

Manual de usuario



Colegio de Registradores de España

05 de abril de 2021

ÍNDICE

| | |
|---|----------|
| 1 INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2 ACCESO A FACTURACIÓN | 4 |
| 2.1 BÚSQUEDA Y DESCARGA DE FACTURAS | 7 |

1 INTRODUCCIÓN

Al recibir el registro la documentación, se llevará a cabo un procedimiento registral que dará lugar a la/s factura/s correspondiente/s. Estas facturas se elaboran de acuerdo al “arancel” vigente del momento.

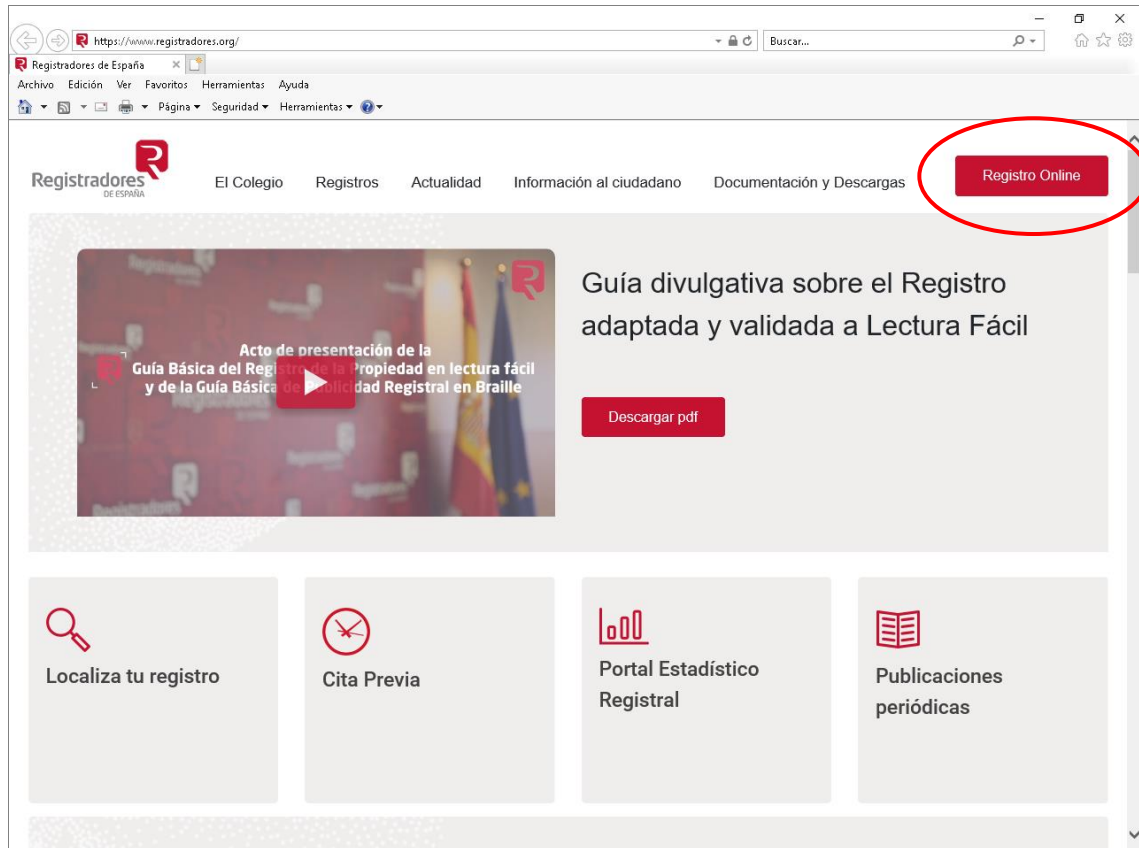
El usuario podrá obtener sus facturas desde la propia Web del “Registro Electrónico” del Colegio de Registradores¹.

Para obtener estas facturas debemos acceder con el mismo certificado digital con el que se hicieron los envíos.

¹ Al igual que en campañas anteriores, el uso de la plataforma telemática tiene un coste, el cual será función del tipo de certificado utilizado y/o convenio firmado. Este coste será facturado por el Colegio de Registradores y no por el Registro, por lo que se recibirán dos facturas diferentes cada uno con su concepto. Para más información acerca de estos costes puede consultar el apartado de [“Preguntas frecuentes”](#) disponible en la Web, o en el teléfono 91 270 17 96.

2 ACCESO A FACTURACIÓN

Para la obtención de las facturas debemos acceder a través de la página Web www.registradores.org → seleccionando la opción “REGISTRO ONLINE”, tal y como vemos en la siguiente pantalla:



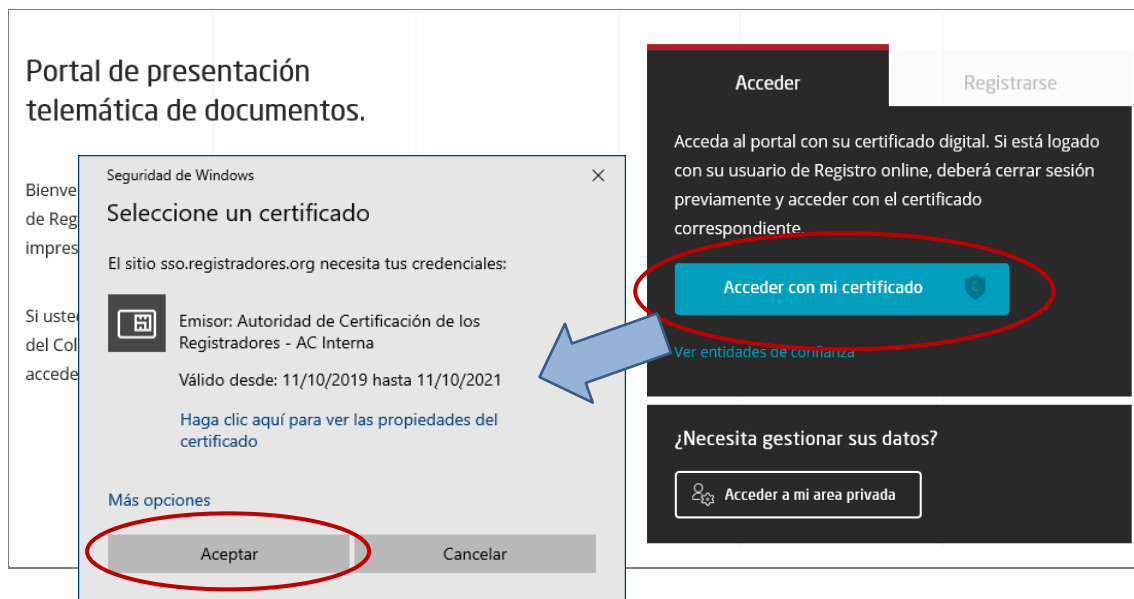
La aplicación mostrará la siguiente pantalla donde el usuario pulsará la opción **“Presentación telemática”**.

The screenshot shows the website interface for Registradores de España. At the top, there is a navigation bar with the following items: Registradores DE ESPAÑA (with logo), Registro de la Propiedad, Registro Mercantil, Registro de Bienes Muebles, and Presentación telemática (circled in red). To the right of the navigation bar, there is a language dropdown set to 'Español' and a button for 'Acceso de usuario'. Below the navigation bar, the main heading is 'Registro online' with the subtext 'Realice los trámites con los Registros de manera más ágil'. There are three main service tiles: 'Registro de la Propiedad' (with a house icon), 'Registro Mercantil' (with a building icon), and 'Registro de Bienes Muebles' (with a car icon). Below these tiles, there is a link: 'Ver todos los trámites del Registro de la Propiedad'. The bottom section contains three detailed service cards: 'Nota simple', 'Nota de localización', and 'Certificación', each with a brief description and 'Acceso: certificado electrónico.'.

Para poder acceder a este apartado, debe estar dado de alta en los servicios telemáticos y disponer de un “certificado de firma electrónica vigente²” que el portal reconocerá siempre y cuando este emitido a un NIF.

² Puede consultar los “certificados de firma electrónica” válidos para la presentación telemática de documentos en el apartado de [“Preguntas Frecuentes”](#) de la página Web del Colegio de Registradores.

En la ventana de selección que se muestra a continuación, el usuario debe escoger el certificado con el que haya realizado las presentaciones telemáticas y con el cual accederá al servicio.



Seguidamente se muestra la siguiente pantalla, donde para la obtención de las facturas deberemos seleccionar la opción "Facturas" del menú lateral.



2.1 BÚSQUEDA Y DESCARGA DE FACTURAS

A continuación se muestra la ventana de "Facturas" desde el que se pueden obtener las facturas de todo el año, o bien las de un mes en concreto.

www.registradores.org | aviso legal | Política de privacidad

INICIO >
CONTACTO >
DESCARGAS >
IDIOMAS >

Ha accedido como **SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI (Registro Electronico)**

Presentación Telemática

- Registro Electrónico >
- Test de configuración >
- Presentación >
- Notificaciones >
- Facturas >**
- Gestión >
- Sala de firmas >
- Encuesta de satisfacción >
- Política de privacidad >

Facturas

Facturas:

Cliente: **SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI**

Seleccione el año y/o el mes para ver las facturas correspondientes a ese periodo, y pulse **Ver**:

- Cif del emisor:
- Cif del destinatario:
- Ver facturas del año: Año **2016** **Ver**
- Ver facturas de un mes concreto: Mes **01** Año **2016** **Ver**

Los criterios para restringir la búsqueda son:

- **Cif del emisor:** El emisor de la factura puede ser el propio Registro o bien el Colegio de Registradores para la serie de facturas CRPMB por el coste del envío telemático
- **Cif del destinatario:** El destinatario de la factura, en el caso de la presentación de libros y cuentas será la empresa de la que se ha realizado la presentación.
- **Ver facturas del año:** Se le da la opción de poder elegir un año concreto en el que se le emitieron facturas.
- **Ver facturas de un mes concreto:** El usuario puede elegir un mes y un año concreto en que se le emitieron facturas.

Si en el desplegable "Año" no aparece algún año en concreto, es porque el usuario no tiene facturas emitidas en dicho año.

Año **2016** **Ver**

2016
2013

Cuando el usuario elige un criterio de búsqueda y pulsa el correspondiente enlace “Ver” del criterio escogido, puede ocurrir que:

- No haya ninguna factura en ese periodo de tiempo, lo que se le muestra al usuario por pantalla:

Presentación Telemática

- Registro Electrónico
- Test de configuración
- Presentación
- Notificaciones
- Facturas**
- Gestión
- Sala de firmas
- Encuesta de satisfacción
- Política de privacidad

Facturas

Facturas:

Ciente: SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI

Seleccione el año y/o el mes para ver las facturas correspondientes a ese periodo, y pulse **Ver**:

- Cif del emisor:

- Cif del destinatario:

- Ver facturas del año: Año **Ver**

- Ver facturas de un mes concreto: Mes Año **Ver**

Aviso
No hay facturas que mostrar en la fecha 01/2016

[Volver](#)

- Sí hay facturas en ese periodo de tiempo, se muestra información del importe total facturado en el mes y año especificado, los registros a los que se han hecho presentaciones y el importe que contiene cada factura.

Presentación Telemática

- Registro Online
- Test de configuración
- Presentación
- Notificaciones
- Facturas**
- Gestión
- Sala de firmas
- Encuesta de satisfacción
- Política de privacidad

Facturas

Facturas:

Ciente: SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI

Seleccione el año y/o el mes para ver las facturas correspondientes a ese periodo, y pulse **Ver**:

- Cif del emisor:

- Cif del destinatario:

- Ver facturas del año: Año **Ver**

- Ver facturas de un mes concreto: Mes Año **Ver**

LISTADO DE FACTURAS DEL 01 / 2016

Importe total de las facturas consultadas: **91.56 €**

Total facturas: 3

Si desea obtener el archivo pdf de las facturas comprendidas en el periodo seleccionado, pulse el enlace **Descargar facturas página actual (formato zip)**

Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado (formato excel).

Descargar facturas página actual (formato zip)

| Registro | Cif del emisor | Cif del destinatario | Fecha | Importe | Pdf | Detalle envíos* |
|-------------------------------|----------------|----------------------|------------|---------|-----|-----------------|
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000000 | B00000000 | 04/01/2016 | 41,06 € | | |
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000000 | A00000000 | 30/01/2016 | 41,06 € | | |
| COLEGIO DE REGISTRADORES | Q2863012G | A00000000 | 31/01/2016 | 9,45 € | | |

* En el caso de facturas del coste de envíos telemáticos realizados=====

[Volver](#)

Si el listado de facturas es muy amplio podrá presentarse estructurado en más o menos páginas.

Las facturas emitidas por los registros relativos a la presentación telemática de documentos, se cargarán en la cuenta bancaria del abonado a mes vencido, y se generará una factura por cada presentación.

Las facturas emitidas por el coste de los envíos (serie CRPMB), también se cargarán en la cuenta bancaria del abonado a mes vencido. En este caso, se generará una única factura de todos los envíos realizados en un mes, y podrá descargarse junto con el detalle de los mismos.

En este ejemplo se muestra el listado de facturas de un mes en concreto.

LISTADO DE FACTURAS DEL 01 / 2016

Importe total de las facturas consultadas: 91,56 €

Total facturas: 3

Si desea obtener el archivo pdf de las facturas comprendidas en el periodo seleccionado, pulse el enlace [Descargar facturas página actual \(formato zip\)](#)

 [Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado \(formato excel\).](#)


 [Descargar facturas página actual \(formato zip\)](#)

| Registro | Cif del emisor | Cif del destinatario | Fecha | Importe | Pdf | Detalle envíos* |
|-------------------------------|----------------|----------------------|------------|---------|---|---|
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000000 | B00000000 | 04/01/2016 | 41,06 € |  | |
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000000 | A00000000 | 30/01/2016 | 41,06 € |  | |
| COLEGIO DE REGISTRADORES | Q2863012G | A00000000 | 31/01/2016 | 9,45 € |  |  |

En el caso de facturas del coste de envíos telemáticos realizados=====


[Volver](#)


En este listado, se pueden descargar las facturas de varias maneras:

- Pulsando en el enlace  **Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado (formato excel)**: Se visualizará un documento en formato XLS que contendrá un desglose de las facturas emitidas para este periodo.

Total facturas: 3


Si desea obtener el archivo pdf de las facturas comprendidas en el periodo seleccionado, pulse el enlace [Descargar facturas página actual \(formato zip\)](#)

 [Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado \(formato excel\).](#)

 [Descargar facturas página actual \(formato zip\)](#)


| Registro | Cif del emisor | Cif del destinatario | Fecha | Importe | Pdf | Detalle envíos* | | |
|----------|----------------|----------------------|--------------|---------|-----------|-----------------|--------------|-------------|
| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 2 | COD. FACTURA | FEC. FACTURA | COD. CLIENTE | SERIE | EJERCICIO | NUMERO | IMPORTE BASE | IMPORTE IVA |
| 3 | 000000 | 2016-01-07 | 0000 | DEPFIR3 | 2016 | 000 | 33.67 | 7.39 |
| 4 | 000000 | 2016-01-11 | 0000 | LEGFIR | 2016 | 000 | 9.56 | 1.53 |
| 5 | 000000 | 2016-01-11 | 0000 | CRPMB | 2016 | 000 | 5.20 | 1.10 |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |


Hoja 1 / 1 PageStyle_Petición STD * Suma=0 100%

- Pulsando en el enlace  **Descargar facturas página actual (formato zip)**: Se descargará un fichero en formato ZIP que contendrá todas las facturas en formato PDF que haya en el periodo seleccionado.


Total facturas: 3


Si desea obtener el archivo pdf de las facturas comprendidas en el periodo seleccionado, pulse el enlace **Descargar facturas página actual (formato zip)**

 Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado (formato excel).

 **Descargar facturas página actual (formato zip)**

| Registro | Cif del emisor |
|-------------------------------|----------------|
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000 |
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000 |
| COLEGIO DE REGISTRADORES | Q28630 |




- Pulsando en el icono  de una factura en concreto: Se visualiza una nueva pantalla con los datos de la factura, pero en formato PDF.

Total facturas: 3

Si desea obtener el archivo pdf de las facturas comprendidas en el periodo seleccionado, pulse el enlace **Descargar facturas página actual (formato zip)**

 Ver listado de todas las facturas del periodo seleccionado (formato excel).

 **Descargar facturas página actual (formato zip)**

| Registro | Cif del emisor | Cif del destinatario | Fecha | Importe | Pdf | Detalle envíos* |
|-------------------------------|----------------|----------------------|------------|---------|---|-----------------|
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000000 | B00000000 | 04/01/2016 | 41 |  | |
| REGISTRO MERCANTIL DE PRUEBAS | E00000000 | A00000000 | 30/01/2016 | |  | |
| COLEGIO DE REGISTRADORES | Q2 | | | | | |



NOTA: Para cualquier consulta puede dirigirse a nuestro Soporte de Atención al Cliente en el número 91 270 17 97.