

NUEVA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DE CUENTAS ANUALES

Manual de usuario



Centro de Formación
“CARLOS HERNÁNDEZ CRESPO”

18 de septiembre de 2023

ÍNDICE

1 DEPÓSITO DIGITAL "D2"	3
1.1 Envío Directo	4
2 PRESENTACIÓN DESDE EL REGISTRO ONLINE	8
2.1 Presentación de Cuentas.....	11
2.1.1 Presentación Telemática Mixta	14
2.1.2 Presentación Telemática Completa.....	15
2.1.3 Datos y Envío de la Presentación.....	16
2.2 Presentación de Cuentas en LOTE	22
2.2.1 Envío desde "Mis Presentaciones"	22
2.2.2 Envío adjuntando varios ficheros ZIP	26
2.3 Subsanación Telemática.....	32
3 MIS PRESENTACIONES	34

1 DEPÓSITO DIGITAL "D2"

La aplicación *Depósito Digital (D2)* ofrece la posibilidad de realizar la presentación telemática directamente al Registro sin necesidad de acceder al Portal www.registradores.org.

Una vez se han cumplimentado todos los datos necesarios, generada la huella digital y tras elegir el tipo de presentación a realizar (Mixta o Completa), se clicará sobre la opción "**Presentación Telemática**".

Si necesita más información acerca de la generación y envío de una presentación Mixta o Completa desde dicho aplicativo puede consultar el "*Manual de usuario D2*" (para ejercicios iniciados a partir del 01/01/2008) pulsando [Aquí](#).

Depósito digital 2018 - PRUEBA

Formulario Ver Documentos Ayuda

DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA IDA1
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Presentación del depósito digital

D2 Presentación del depósito digital

Ha finalizado la generación del depósito digital con éxito!

Recuerde que para su Presentación Telemática en el Registro Mercantil debe remitir el depósito de cuentas (280658888888820210.zip) y el Certificado de Aprobación de Cuentas (280658888888820210.HuellaCertificado.pdf), el cual debe incluir la Huella Digital generada tUzVx9LjxTru5w345JGODfuxnweJmVeAxVmr180Li0k= , pulsando 'Presentación Telemática' o mediante el Portal Web del Colegio de Registradores.

Presentación Telemática Finalizar

Presentación telemática desde D2

1.1 Envío Directo

Una vez dentro de la Presentación Telemática del aplicativo, seleccionaremos la forma de envío "**Directo**".

Envío depósito FORM TR DIRECTO - A8888888

Presentación Telemática / Forma de envío
Presentación telemática del depósito mediante un envío directo.

Directo

Para realizar la presentación telemática deberá estar abonado al portal www.registradores.org, disponer de un certificado de firma válido y de acceso a internet desde esta aplicación.

< Anterior Siguiete > Cancelar

Para poder acceder a este apartado, debe estar dado de alta en los servicios telemáticos y disponer de un certificado de firma electrónica vigente¹ que el portal reconocerá siempre y cuando esté emitido a un NIF.

Seleccionaremos si es la primera vez que realizamos la presentación del depósito o si es una subsanación.

En el caso de la subsanación, se tendrá en cuenta que para poder subsanar un envío previamente ha tenido que ser calificado por el Registro con defectos. Se debe introducir el "**número de entrada**" del primer envío, el cual se puede obtener desde "[Mis Presentaciones](#)", seleccionando el envío que se realizó en su momento, y en su correspondiente "Acuse de Recibo".

¹ Puede consultar los "certificados de firma electrónica" válidos para la presentación telemática de documentos en el apartado de "[Preguntas Frecuentes](#)" de la página Web del Colegio de Registradores.

Envío depósito FORM TR DIRECTO - A8888888

Tipo de envío
D2 Seleccione si desea presentar el depósito por primera vez o es una subsanación.

Presentación inicial del depósito.
 Subsanación de un depósito anterior.

< Anterior Siguiete > Cancelar

Presentación inicial o Subsanación

El sistema nos mostrará la referencia del depósito, que podrá ser modificada.

Envío depósito FORM TR DIRECTO - A88888888

Referencia del depósito
D2 Introduzca el código de referencia del depósito

Código de referencia del depósito: 41021A8888888820220

Se propone como código de referencia el constituido por:
<Código del Registro mercantil> <NIF> <Ejercicio depósito> <c-Consolidado/0-No consolidado>
Puede modificarlo si lo desea.
Con la referencia podrá localizar el depósito en el portal.

< Anterior Siguiete > Cancelar

Referencia del depósito

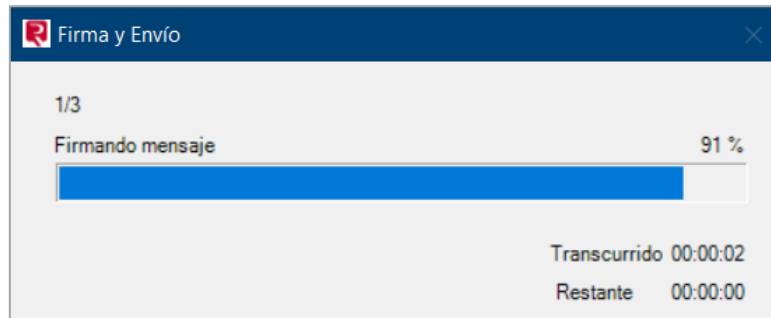
Posteriormente, seleccionaremos el certificado con el que vamos a firmar tanto el depósito (archivo zip) y el CAC, como la presentación telemática, que tiene que estar asociado a un usuario abonado a www.registradores.org.

En la siguiente pantalla comprobaremos los datos del envío que vamos a realizar.

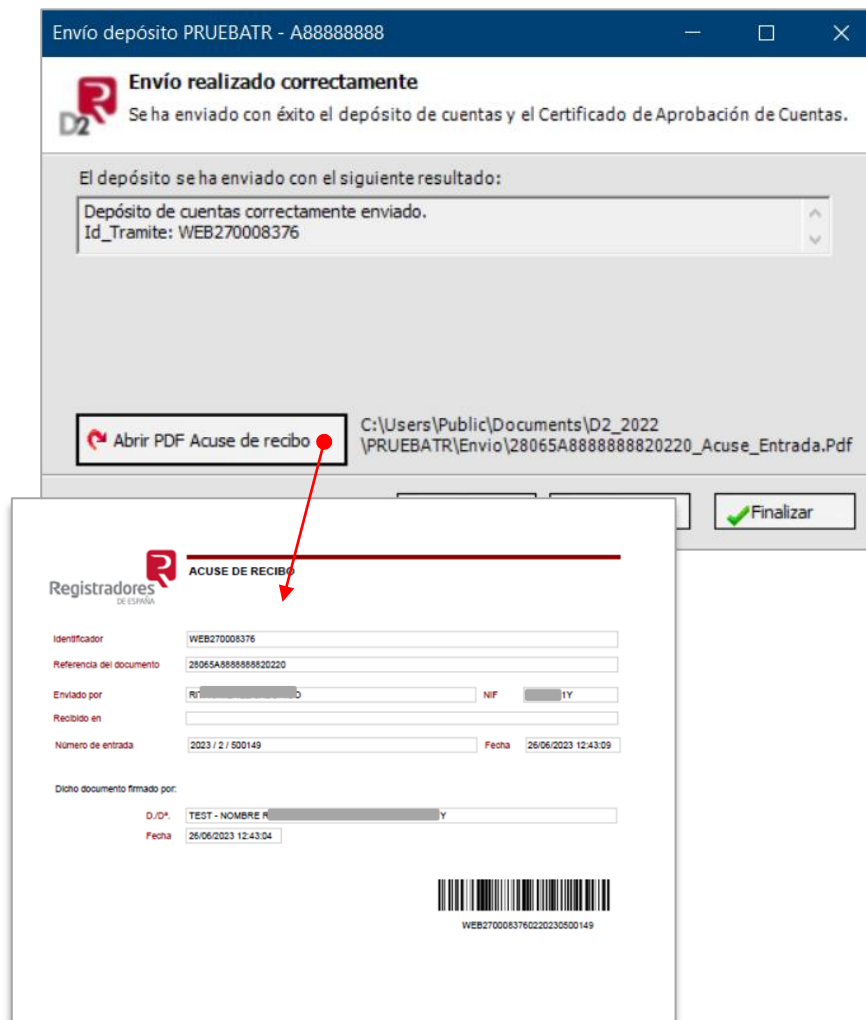
Seleccionaremos el presentante, que es el cliente abonado al que se le va a realizar el cargo de los honorarios del Registro y de la presentación web.

En los datos de la facturación se mostrarán los de la empresa depositada, que es a quien se emite la factura del Registro Mercantil.

Una vez aceptemos, se procederá al envío del depósito de cuentas al Registro Mercantil correspondiente. El sistema nos mostrará el progreso de éste.



Cuando se haya completado con éxito el envío podremos acceder al acuse de recibo.



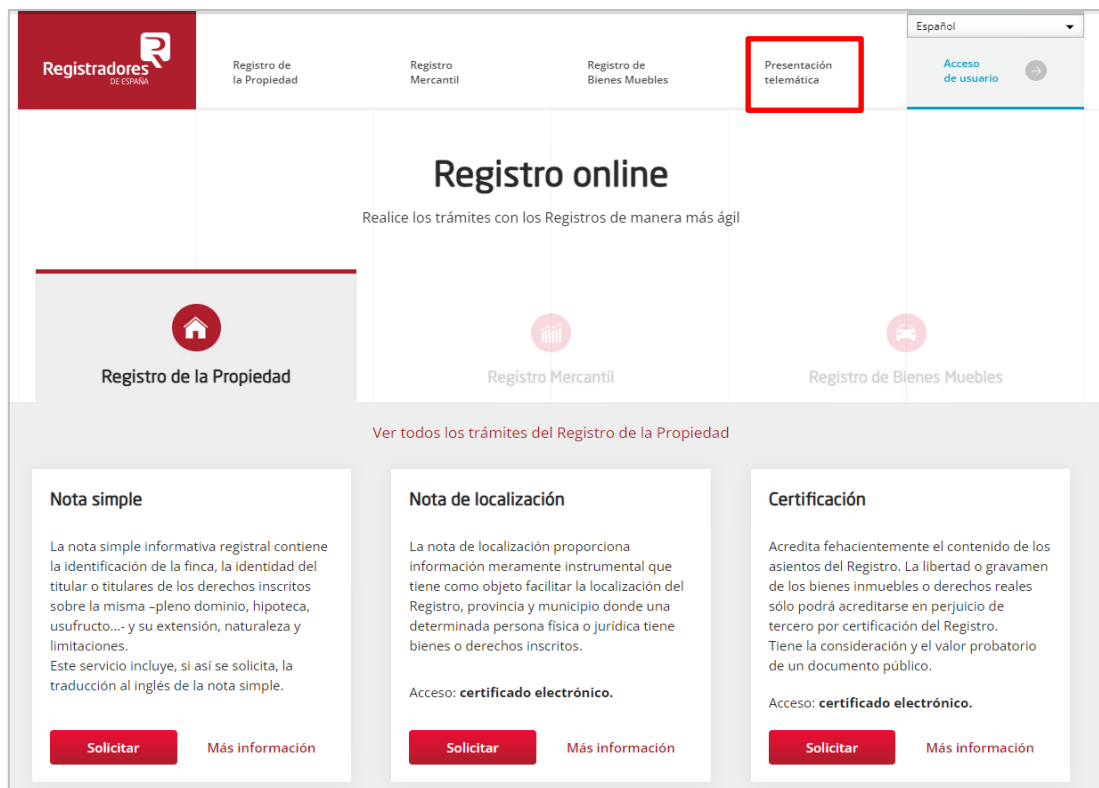
2 PRESENTACIÓN DESDE EL REGISTRO ONLINE

La presentación telemática de cuentas se realiza a través de la página Web www.registradores.org seleccionando la opción "**REGISTRO ONLINE**", tal y como vemos a continuación:



Acceso al Registro Online

La aplicación mostrará la siguiente pantalla donde el usuario pulsará la opción "**Presentación telemática**".



Presentación Telemática

Para poder acceder a este apartado, debe estar dado de alta en los servicios telemáticos y disponer de un “*certificado de firma electrónica vigente*”² que el portal reconocerá siempre y cuando esté emitido a un NIF.

Existe un coste asociado por la presentación telemática, para más información se podrá consultar el apartado de “Pregunta frecuentes” disponible en www.registradores.org / Información al ciudadano/ Preguntas frecuentes / Presentación telemática.

En la ventana de selección que se muestra a continuación, para acceder al nuevo portal de presentación, el cual es compatible con cualquier navegador web, pulsaremos sobre la opción “**Acceder con mi certificado**” y, a continuación, escogeremos el certificado con el que se va a realizar las presentaciones telemáticas y con el cual se accederá al servicio.

The screenshot shows the 'Portal de presentación telemática de documentos' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Registro de la Propiedad', 'Registro Mercantil', 'Registro de Bienes Muebles', and 'Presentación telemática'. A language dropdown is set to 'Español' and there is an 'Acceso de usuario' button. The main content area has a heading 'Portal de presentación telemática de documentos' and a welcome message. Below this, there are two buttons: 'Acceder' and 'Registrarse'. A dark overlay contains the text 'La presentación se realiza mediante un renovado interfaz, intuitivo, multi-navegador y se firma con Autofirma.' and a prominent blue button labeled 'Acceder con mi certificado'. A red arrow points from this button to a modal dialog box titled 'Seleccionar un certificado'. The dialog box prompts the user to select a certificate for authentication and displays a table of available certificates.

Asunto	Emisor	Número de serie
09da44cf-94be-42cc-b44b-...	MS-Organization-...	F423A86B224B348B499CDB...
NOMBRE NOMBRE APELLI...	Autoridad de Cert...	774C038B63A3658A640887...
TEST - NOMBI [REDACTED]	- Autoridad...	50718385E89C4E1663FF3EC...

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Datos del certificado', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

² Puede consultar los “certificados de firma electrónica” válidos para la presentación telemática de documentos en el apartado de “Preguntas Frecuentes” de la página Web del Colegio de Registradores.

Si dicho certificado estuviera vinculado a varios usuarios abonados, habría que seleccionarlo en el siguiente paso.

Este certificado digital está asociado a varios clientes dados de alta en el Portal de presentación telemática.

Por favor, seleccione con cuál de ellos desea acceder:

FORMACIÓN TEST ▼

Cancelar

Entrar

2.1 Presentación de Cuentas

Desde el portal de *presentación telemática de documentos*, procederemos a seleccionar **“Presentar cuentas”**.

The screenshot shows the user interface of the 'Registadores DE ESPAÑA' portal. At the top left is the logo. At the top right, there is a language dropdown set to 'Español', a 'FORMACIÓN TEST' button, and a 'Cerrar sesión' link. The main content area is titled 'Bienvenido al portal de presentación telemática de documentos' and includes a personalized greeting: 'FORMACIÓN TEST, ¿qué desea hacer?'. Below this, there are seven menu items in a grid:

- Nueva presentación**: Envía una presentación a los registros de propiedad, mercantil y bienes muebles.
- Presentar libros**: Acceso para presentar los libros a legalizar.
- Presentar cuentas**: Presente las cuentas de su sociedad a través de este acceso. (This option is highlighted with a green arrow.)
- Mis presentaciones**: Listado de todas las presentaciones enviadas a los registros.
- Notificaciones**: Acceda a todas las notificaciones generadas de forma telemática y presencial.
- Facturas**: Acceda a sus facturas para visualizarlas y descargarlas.
- Portal Antiguo**: Acceso al portal antiguo. (Requiere Edge en modo Internet Explorer)

Opción “Presentar cuentas”

Nos aparecerá una ventana donde se nos recuerda que debemos tener instalada la aplicación **“Autofirma”**³ para poder firmar tanto los documentos adjuntos como la propia presentación. Podremos marcar el check de **“No volver a mostrar este mensaje”** y pulsar sobre **“Entendido”** para poder continuar con el proceso.

Recuerde que debe tener instalada la aplicación de **Autofirma** para poder firmar tanto los documentos adjuntos como la propia presentación.

Si continúa con el proceso sin tenerla previamente instalada, al hacerlo ésta le obligará a cerrar el navegador y perderá la presentación en curso.

No volver a mostrar este mensaje


Entendido

Debemos tener instalada la aplicación “Autofirma”

La siguiente ventana será la relativa a la carga del fichero ZIP, el Certificado de Aprobación de Cuentas (CAC) y el cumplimiento de los datos para realizar nuestra presentación.

En la parte derecha disponemos de un texto explicativo sobre dicho fichero y también, un enlace para descargar la aplicación **“Depósito de cuentas D2”**.


³ Para instalarla podremos pulsar en el enlace sobre la palabra **“Autofirma”** del mensaje en pantalla, o bien, dirigirnos a la web de [firma electrónica del Gobierno de España](#).

Español
FORMACIÓN TEST
Cerrar sesión

← Presentación de cuentas a depositar

1 Adjunte la documentación

Por favor, adjunte los archivos necesarios para la presentación.

 Haga clic para seleccionar el documento o arrástrelo sobre esta caja.

Formato válido: zip. Tamaño máximo total: 300 MB.

2 ¿Qué desea hacer?

3 Registro de destino

4 Datos de documento

5 Datos del presentante

Adjunte las cuentas

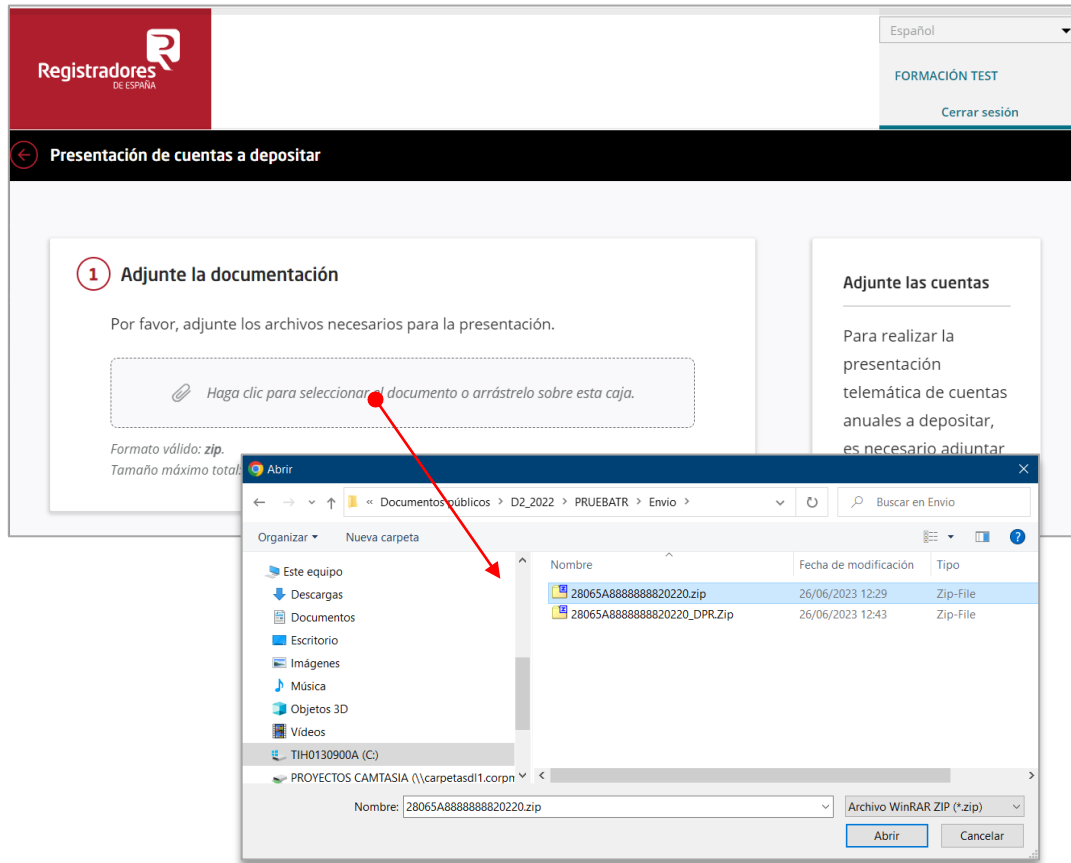
Para realizar la presentación telemática de cuentas anuales a depositar, es necesario adjuntar el archivo .zip con el contenido de las cuentas. Además puede adjuntar el **Certificado de Aprobación de Cuentas (CAC)** (que debe incluir la Huella Digital del depósito).

Si no se realiza la presentación del CAC de forma telemática junto a las cuentas anuales, dispone de 15 días para presentarlo en soporte papel en el Registro Mercantil correspondiente.

En la sección de **descargas** dispone de la última versión del D2 que le permitirá la concreción y presentación de dichas cuentas.

Presentación de cuentas

En primer lugar, seleccionaremos el fichero ZIP previamente generado desde *Depósito de Cuentas D2*. Dicho fichero se encontrará en la carpeta que corresponda de nuestro PC, la cual, generalmente, será la carpeta de trabajo por defecto de dicha aplicación⁴. También, podremos arrastrar dicho fichero si ya tenemos la carpeta abierta.



Adjuntamos el fichero ZIP

Podremos realizar una presentación telemática mixta o completa.

⁴ C:\Usuarios\ Acceso Público \ Documentos Públicos \ <Carpeta según ejercicio contable> \ <Carpeta con el nombre del depósito> / Envío / Fichero.ZIP.

2.1.1 Presentación Telemática Mixta

Mediante el Portal Web de Presentación Telemática del Colegio de Registradores se envía al Registro Mercantil el **fichero.zip** conteniendo el depósito, y, posteriormente, se deberá enviar por correo certificado o presencial en el Registro Mercantil, el *Certificado de Aprobación de Cuentas* (que debe incluir la/s firma/s del/los administrador/es y la Huella Digital del depósito), *Instancia de Presentación*, *Huella Digital del depósito* y el *Acuse de Recibo* de Presentación Telemática emitido por el Portal Web.

Esto significa que en el paso 1 en el que se adjunta la documentación, añadiremos el fichero.zip de nuestro depósito, pero no el Certificado de Aprobación de Cuentas.

1 Adjunte la documentación

Por favor, adjunte los archivos necesarios para la presentación.

Total de documentos adjuntos: 1
4.2 KB

 28065A888888820220.zip 
4.2 KB

Puede adjuntar el **Certificado de Aprobación de Cuentas (CAC)**.

 Haga clic para seleccionar el documento o arrástrelo sobre esta caja.

Formatos válidos: pdf, txt y tiff.
Tamaño máximo del archivo: 300 MB. Tamaño máximo total: 300 MB.

¿Qué quiere presentar?

Puede realizar una nueva presentación o solicitar una subsanación. Actualmente no podemos ofrecerle la posibilidad de enviar una presentación complementaria. Si así lo necesitara deberá generar de nuevo el zip y enviar la presentación desde la opción de

Presentación Mixta

2.1.2 Presentación Telemática Completa

La tramitación de la presentación del depósito de cuentas se realiza de forma íntegra mediante el Portal Web de Presentación Telemática del Colegio de Registradores. Se envían al Registro Mercantil dos ficheros; el **fichero.zip** conteniendo el depósito y el fichero que contiene el **Certificado de Aprobación de Cuentas** (que debe incluir la/s firma/s del/los administrador/es y la Huella Digital del depósito). La Presentación Telemática es firmada por el presentante mediante firma electrónica.

Una vez añadido nuestro fichero.zip del depósito de cuentas, podremos añadir el Certificado de Aprobación de Cuentas⁵ (CAC) si vamos a realizar una presentación completa, el cual debe ir en formato PDF hasta un tamaño máximo de 10 MB.

The screenshot shows a web interface for document upload. On the left, a section titled '1 Adjunte la documentación' (Attach the documentation) contains instructions: 'Por favor, adjunte los archivos necesarios para la presentación.' (Please attach the necessary files for the presentation.) It shows 'Total de documentos adjuntos: 1' (Total attached documents: 1) and '4.2 KB'. A file named '28065A888888820220.zip' (4.2 KB) is listed. Below, it says 'Puede adjuntar el Certificado de Aprobación de Cuentas (CAC).' (You can attach the Certificate of Approval of Accounts (CAC).) and provides a dashed box with the text 'Haga clic para seleccionar el documento o arrástrelo sobre esta caja.' (Click to select the document or drag it over this box.) Below this, it lists valid formats: 'Formatos válidos: pdf, txt y tif.' (Valid formats: pdf, txt and tif.) and 'Tamaño máximo del archivo: 10 MB.' (Maximum file size: 10 MB.). On the right, a sidebar asks '¿Qué quiere presentar?' (What do you want to present?) and lists options: 'Puede realizar una nueva presentación o solicitar una subsanación.' (You can make a new presentation or request a rectification.) and 'Actualmente no podemos ofrecerle la posibilidad de enviar una presentación complementaria. Si así lo necesitara deberá generar de' (Currently we cannot offer you the possibility of sending a supplementary presentation. If you need it, you will have to generate it). Overlaid on the bottom is a Windows File Explorer window titled 'Abrir' (Open) showing the path 'Documentos públicos > D2_2022 > PRUEBATR > Envío' (Public Documents > D2_2022 > PRUEBATR > Envío). The file list shows a file named '28065A888888820220.CAC.HuellaCertifi...' (28065A888888820220.CAC.HuellaCertifi...) with a modification date of '24/03/2023 11:11' and type 'Documento Adob...'. The file name field at the bottom contains '28065A888888820220.CAC.HuellaCertificado.pdf' and the file type is set to 'Archivos personalizados (*.pdf;)' (Custom files (*.pdf;)). A red arrow points from the dashed box in the web interface to the file in the File Explorer.

Adjuntamos el CAC para una presentación completa

⁵ Debemos adjuntar el certificado generado por D2 ya con la huella digital, el cual se encuentra en la carpeta de "Envío" del repositorio configurado en dicha aplicación.

2.1.3 Datos y Envío de la Presentación

El siguiente paso será indicar si queremos realizar una nueva presentación, o si vamos a subsanar una presentación ya realizada anteriormente (esto lo veremos en el [punto 2.2](#)).

1 Adjunte la documentación

Por favor, adjunte los archivos necesarios para la presentación.

Total de documentos adjuntos: 2
105.6 KB

28065A88888820220.zip
4.2 KB

28065A88888820220.CAC.HuellaCertificado.pdf
101.4 KB

Adjunte las cuentas

Para realizar la presentación telemática de cuentas anuales a depositar, es necesario adjuntar el archivo .zip con el contenido de las cuentas. Además puede adjuntar el **Certificado de Aprobación de Cuentas (CAC)** (que debe incluir la Huella Digital del depósito). Si no se realiza la presentación del CAC de forma telemática junto a las cuentas anuales, dispone de 15 días para presentarlo en soporte papel en el Registro Mercantil correspondiente. En la sección de **descargas** dispone de la última versión del D2 que le permitirá la concreción y presentación de dichas cuentas.

2 ¿Qué desea hacer?

Nueva presentación

Subsanar una presentación

Complementar una presentación

Nueva presentación

En el apartado **Registro de destino** aparecerá ya cumplimentado el Registro al que vamos a enviar la presentación, ya seleccionado en la aplicación de Depósito de Cuentas **D2**, y en **Datos del documento**, la **fecha** de este y la **sociedad** sobre la que vamos a realizar la presentación⁶. Añadiremos una **“Referencia”** al documento, la cual será interna para el usuario, debido a que quedará reflejado en el acuse de recibo del envío y servirá como dato identificativo para la presentación llevada a cabo. En esta referencia se puede poner, por ejemplo, el nombre de la sociedad y año de la que están enviando la documentación.

3 Registro de destino

REGISTRO MERCANTIL DE MADRID

4 Datos del documento

Fecha del documento Referencia del documento Máximo 40 caracteres

27/06/2023

EMPRESA A SL

Sociedades

Denominación social	NIF/NIE	Sección	Hoja	Hoja Bis
EMPRESA A	A88888888	--	--	--

Cumplimentación de datos de nuestra presentación

⁶ Estos datos no se pueden modificar desde aquí, ya que han sido volcados desde el fichero ZIP generado en D2. Si necesitáramos modificar alguno de estos datos, debemos dirigirnos a dicha aplicación y posteriormente volver a generar otro ZIP, lo que conllevaría realizar de nuevo la presentación en el Registro Online.

Por último, revisaremos los **datos del presentante** (ya cumplimentados en D2) y el **correo electrónico**, el cual podremos modificar si fuera necesario, ya que será donde recibiremos las notificaciones referentes a nuestra presentación. También, indicaremos si se está obligado a practicar IRPF. Confirmaremos todo y, o bien, pulsaremos en “**Guardar**”, en cuyo caso se grabará la presentación y se volverá a la pantalla principal, pudiéndose recuperar más tarde para finalizarla desde el apartado “[Mis presentaciones](#)”, o pulsando en “**Guardar y continuar**” para realizar el envío ahora. En nuestro ejemplo pulsaremos sobre esta última.

5 Datos del presentante

Presentante

FORMACIÓN TEST

Email

RI@... E.ES

Para recibir las notificaciones

Datos de facturación

Destinatario

EMPRESA A

Tipo de documento

NIF

Número de documento

A88888888

Dirección de facturación

CALLE ALCALA 540

Código Postal **Provincia**

28028 Madrid

Municipio

Madrid

¿Está usted obligado a practicar retención IRPF? [?](#)

Sí No

Revise los datos

Por favor, antes de enviar la presentación, introduzca una referencia personal para el documento y revise los datos extraídos del archivo zip.

Recuerde que estos datos no se pueden modificar y que en el caso de que alguno no sea correcto, tendrá que modificar el zip.

Cancelar

Guardar

Guardar y continuar

Datos del Presentante


Antes de realizar el envío de la presentación, nos mostrará un resumen de los datos y nos pedirá firmar⁷ el/los documento/s adjunto/s. Podremos hacerlo pulsando en **“Firmar todos los documentos”** para firmarlos todos de una sola vez, o bien, uno a uno, pulsando sobre el documento que deseamos firmar. Se nos recordará que, si no hemos adjuntado el Certificado de Aprobación de cuentas, disponemos de 15 días hábiles para presentarlo en el Registro Mercantil, tal y como hemos explicado anteriormente.

Está a punto de enviar una presentación de cuentas. Por favor, compruebe los datos antes del envío.



Presentante FORMACIÓN TEST ██████████	Destino Registro Mercantil de MADRID
Tipo de operación DEPÓSITO DE CUENTAS	Referencia EMPRESA A SL

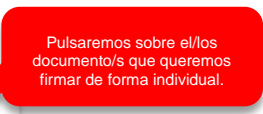
Documentos adjuntos

Firma de documentos
Estos son los documentos adjuntos a su presentación. Recuerde que al no adjuntar el **Certificado de Aprobación de Cuentas (CAC)**, dispone de 15 días hábiles para presentarlo en soporte papel en el Registro Mercantil correspondiente.
¿Quiere firmarlos antes del envío?

 **Firmar todos los documentos**

Total de documentos adjuntos: 2
105.6 KB

 28065A8888888820220.zip 4.2 KB <i>Pendiente de firma</i>	 28065A8888888820220.CA C.HuellaCertificado.pdf 101.4 KB <i>Pendiente de firma</i>
---	---

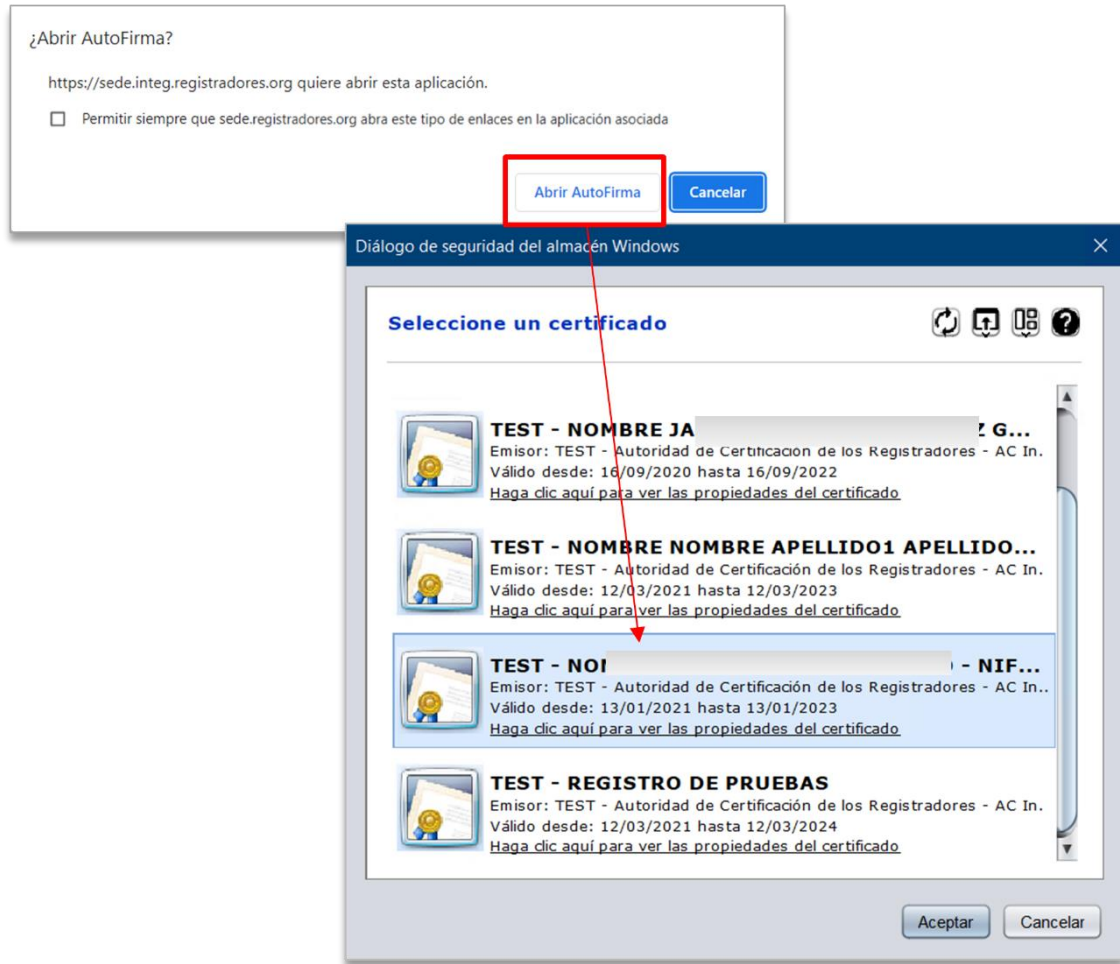
 Pulsaremos sobre el/los documento/s que queremos firmar de forma individual.

[< Volver](#) [Enviar](#)

Firma de documentos

⁷ Recordamos que para realizar este último paso debemos tener instalada la aplicación Autofirma.

Al pulsar en cualquiera de las dos opciones de firma, la web nos pedirá permiso para abrir la aplicación “Autofirma”⁸ y al pulsar en “Abrir Autofirma” nos mostrará el/los certificado/s que detecte en nuestro equipo y deberemos seleccionar el certificado con el que vamos a firmar los documentos.



Selección del certificado de Firma

⁸ Si seleccionamos el check “Permitir siempre que...” en el mensaje, no volverá a preguntarlo y nos abrirá automáticamente Autofirma.

Una vez seleccionado el certificado, los documentos quedarán en estado “Firmado”, teniendo la posibilidad antes de realizar el envío, de adjuntar otros documentos si fuera necesario.


¿Está seguro que desea enviar esta presentación?


Está a punto de enviar una presentación de cuentas. Por favor, compruebe los datos antes del envío.

Presentante FORMACIÓN TEST [REDACTED] Y	Destino Registro Mercantil de MADRID
Tipo de operación DEPÓSITO DE CUENTAS	Referencia EMPRESA A SL

Documentos adjuntos

Total de documentos adjuntos: 2
105.6 KB


 28065A8888888820220.zip
 4.2 KB
 ¡Firmado!


 28065A8888888820220.CA
 C.HuellaCertificado.pdf
 101.4 KB
 ¡Firmado!

< Volver
Enviar

Documentos firmados

Se procederá a realizar el envío de la presentación al Registro correspondiente, por lo que nos aparecerá un mensaje en pantalla indicando que el proceso se está realizando.

Enviando presentación

Estamos generando el documento para el Registro, por favor espere.

Este proceso puede tardar varios minutos.



Enviando Presentación

Una vez finalizado el proceso y realizado el envío, se nos indicará en pantalla, mostrándonos el **ID trámite**. Además, podremos descargar una copia de nuestra presentación en formato XML.

The screenshot shows the Registradores de España website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a language dropdown set to 'Español'. Below the navigation bar, there are menu items: 'Nueva presentación', 'Facturas', 'Notificaciones', and 'Mis presentaciones'. The main content area displays a confirmation message: 'La presentación de cuentas ha sido enviada correctamente'. Below this, it states 'Su presentación ha sido enviada correctamente y se ha generado la siguiente información:'. A red box highlights the 'ID trámite: WEBT324891'. A red arrow points from this ID to a 'Ver acuse de recibo' button. Another red arrow points from the button to a detailed receipt window. A red callout box at the bottom left says 'Descarga del XML accediendo a MIS PRESENTACIONES'. The receipt window, titled 'ACUSE DE RECIBO', contains the following information:

Identificador	WEB27000376		
Referencia del documento	20065A0000000202020		
Enviado por	[Redacted]	NIF	[Redacted]
Enviado en	[Redacted]	Fecha	26/06/2023 12:43:09
Número de entrada	2023 / 2 / 500149	Fecha	26/06/2023 12:43:09
Dicho documento firmado por:			
D.O.	TEST - NOMBRE RITA [Redacted] Y [Redacted]		
Fecha	26/06/2023 12:43:04		

At the bottom of the receipt window, there is a barcode and the alphanumeric string: WEB27000376020202030500149.

Acuse de Recibo y descarga de presentación en XML

2.2 Presentación de Cuentas en LOTE

Tenemos la posibilidad de enviar varios depósitos de cuentas a la vez. Para ello, podremos hacerlo de dos formas diferentes, las cuales pasamos a explicar a continuación.

NOTA IMPORTANTE: No es posible realizar subsanaciones de presentaciones en LOTE, solo se puede [subsananar](#) de forma individual.

2.2.1 Envío desde "Mis Presentaciones"

Para enviar varias presentaciones a la vez ya guardadas, deberemos tenerlas pendientes de envío en nuestra pantalla de "Mis Presentaciones".

IDENTIFICADOR	REFERENCIA	PRESENTANTE	FECHA CREACIÓN	ESTADO	DESTINO
<input type="checkbox"/> WEBT369324	EMPRESA A SL	FORMACIÓN TEST 31737361Y	27/06/2023	Error en el envío 04/07/2023, 0:00:05	Registro Mercantil de MADRID
<input type="checkbox"/> WEBT378464	96786756	FORMACIÓN TEST 31737361Y	18/09/2023	Guardada 18/09/2023, 9:39:52	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO
<input type="checkbox"/> WEBT378463	53434543	FORMACIÓN TEST 31737361Y	18/09/2023	Guardada 18/09/2023, 9:39:12	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO

Presentaciones Guardadas pendientes de envío

Para hacer el envío en Lote, seleccionaremos el check de cada una de las presentaciones que queramos enviar, y pulsaremos el botón en la parte superior derecha para "Enviar presentaciones en Lote".





IDENTIFICADOR	REFERENCIA	PRESENTANTE	FECHA CREACIÓN	ESTADO	DESTINO
<input type="checkbox"/> WEBT369324	EMPRESA A SL	FORMACIÓN TEST 31737361Y	27/06/2023	Error en el envío 04/07/2023, 0:00:05	Registro Mercantil de MADRID
<input checked="" type="checkbox"/> WEBT378464	96786756	FORMACIÓN TEST 31737361Y	18/09/2023	Guardada 18/09/2023, 9:39:52	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO
<input checked="" type="checkbox"/> WEBT378463	53434543	FORMACIÓN TEST 31737361Y	18/09/2023	Guardada 18/09/2023, 9:39:12	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO

Enviar presentación en Lote

Nos aparecerá un resumen de las presentaciones seleccionadas y a qué Registro se enviarán, pudiendo borrar de nuestro lote cualquiera de ellas pulsando sobre el icono de la papelera que nos aparecerá al pasar el ratón por encima.

Envío en lote de presentaciones

A continuación se puede ver el listado de presentaciones que va a enviar en lote.
En este punto puede eliminar las presentaciones que considere oportunas.

<p>WEBT378464 - 70003B5450021020200.zip DEPÓSITO DE CUENTAS REGISTRO MERCANTIL DE REGISTRO MERCANTIL PROGRESS...</p>	1 fichero asociado 
<p>WEBT378463 - 70003B5252163020200.zip DEPÓSITO DE CUENTAS REGISTRO MERCANTIL DE REGISTRO MERCANTIL PROGRESS...</p>	  1 fichero asociado 

< Volver

Enviar lote

Resumen de presentaciones de nuestro Lote

Una vez confirmados estos datos, seleccionaremos **“Enviar Lote”**.

Enviando lote de presentaciones

Se están enviando las presentaciones al Registro correspondiente, por favor espere.
Este proceso puede tardar algunos minutos.



Enviando 70003B5450021020200.zip

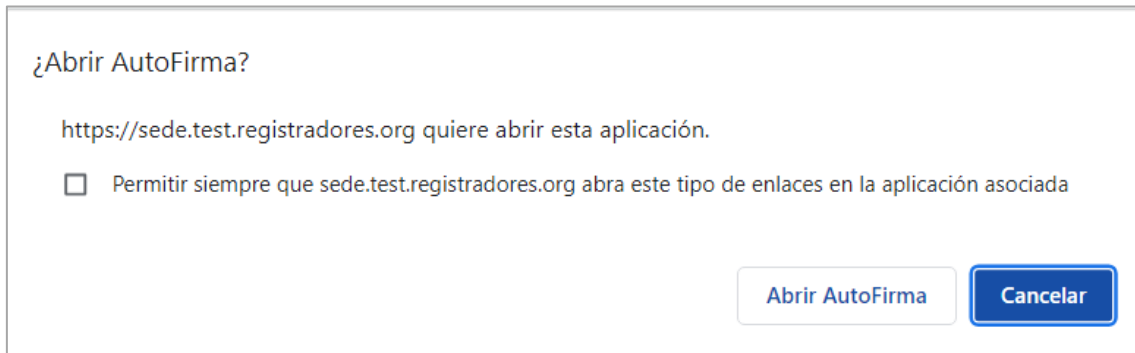


Enviando 70003B5252163020200.zip



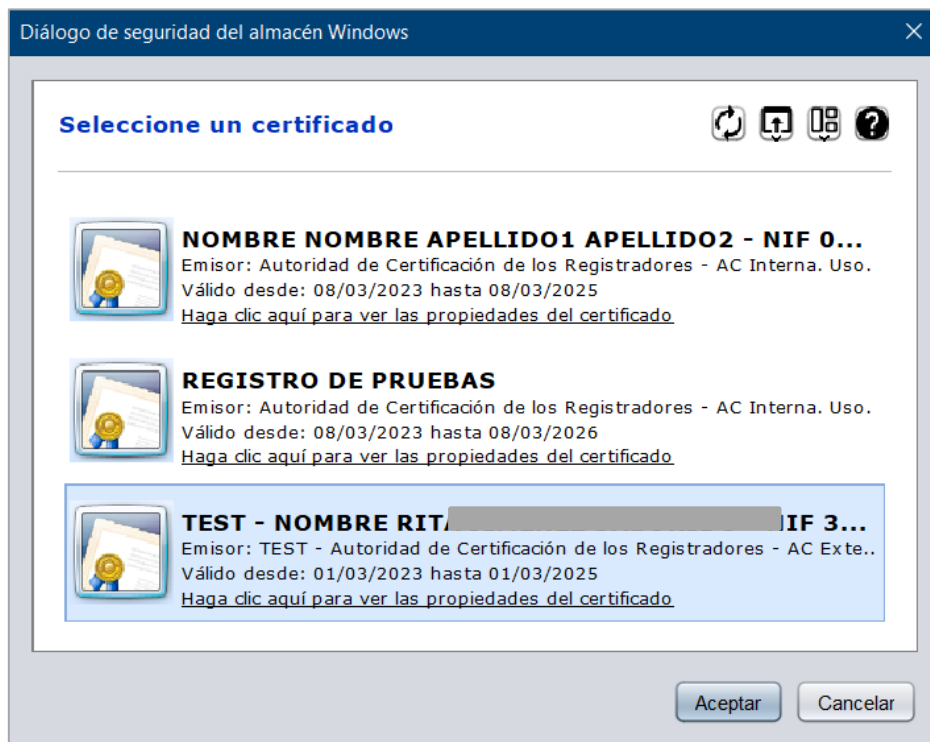
Enviando Lote

Nos pedirá abrir la aplicación “Autofirma”.







Abrir Autofirma

Seguidamente, nos solicitará que seleccionemos el certificado con el que vamos a firmar nuestro envío.



Certificado de firma


Una vez realizado el envío, nos aparecerá la ventana de confirmación desde la cual se nos indicará si ha habido algún error en el proceso, cuántas presentaciones se han enviado, y nos dará la posibilidad de descargarnos el acuse de cada una de ellas y el XML.

 Nueva presentación  Facturas  Notificaciones  Mis presentaciones


El lote de presentaciones ha sido enviado

Su lote ha sido enviado correctamente y ha generado la siguiente información asociada a cada presentación:


Total de presentaciones 2	Enviadas correctamente 2	Errores en el envío 0
-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

 Dispone de **60 días naturales** para poder realizar la descarga de XML. Durante ese tiempo estará disponible en el **detalle de la presentación**, dentro de **Mis Presentaciones**.

WEBT378464 - 70003B5450021020200.zip [Ver acuse de recibo](#)

 96786756
DEPÓSITO DE CUENTAS
Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO [Descargar XML](#)

WEBT378463 - 70003B5252163020200.zip [Ver acuse de recibo](#)

 53434543
DEPÓSITO DE CUENTAS
Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO [Descargar XML](#)


Presentaciones enviadas

2.2.2 Envío adjuntando varios ficheros ZIP

Otra forma de enviar varias presentaciones de cuentas por Lote sería adjuntando varios ficheros zip en la pantalla de Presentación de Cuentas.

1 Adjunte la documentación

Por favor, adjunte los archivos necesarios para la presentación.



Haga clic para seleccionar el documento o arrástrelo sobre esta caja.

Formato válido: zip.
Tamaño máximo total: 300 MB.

Adjunte las cuentas

Para realizar la presentación telemática de cuentas anuales a depositar, es necesario adjuntar el archivo .zip con el contenido de las cuentas. Además puede adjuntar el **Certificado de Aprobación de Cuentas (CAC)** (que debe incluir la Huella Digital del depósito).

Si no se realiza la presentación del CAC de forma telemática junto a las cuentas anuales, dispone de 15 días para presentarlo en soporte papel en el Registro Mercantil correspondiente.

En la sección de **descargas** dispone de la última versión del D2 que le permitirá la concreción y presentación de dichas cuentas.

* Puede realizar un envío en lote seleccionando todos los archivos que necesite adjuntar de una sola vez.

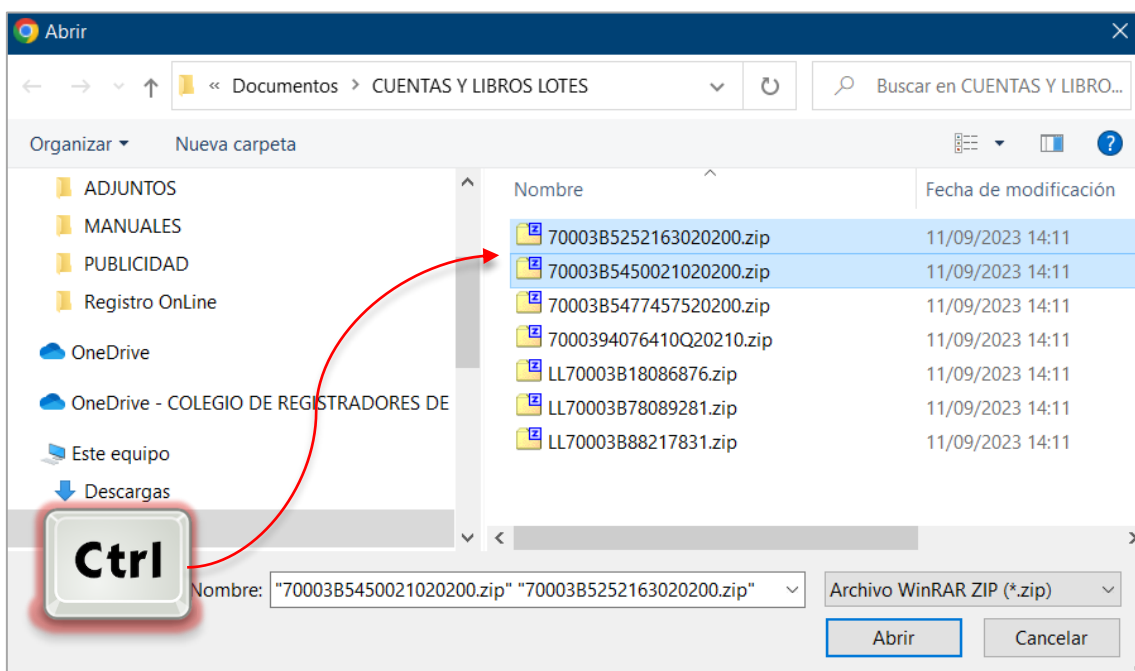
2 ¿Qué desea hacer?

3 Registro de destino

4 Datos del documento

Adjuntar varios ficheros ZIP en pantalla de presentación de cuentas

Al pulsar sobre el recuadro para adjuntar archivos, nos saldrá la ventana para seleccionar de nuestro equipo los ficheros zip correspondientes. Para poder hacer una selección múltiple, mantendremos pulsada la **tecla CTRL** de nuestro teclado y seleccionaremos con el ratón tantos ficheros como depósitos queramos presentar, y, finalmente, pulsamos **“Abrir”**.



Presionamos CTRL de nuestro teclado y seleccionamos los ZIPs de nuestros depósitos

Nos aparecerá el siguiente mensaje para confirmar la generación del Lote con los ficheros seleccionados.

✕

Envío de cuentas a depositar en lote

Ha seleccionado más de una cuenta a depositar para realizar esta presentación, por lo que vamos a proceder a generar un envío en lote.

¿Desea continuar?

Confirmación de envío del Lote

Se procederá a subir los archivos, proceso que puede tardar unos minutos.

Subiendo archivos

Por favor, no abandone esta pantalla.
Este proceso puede tardar unos minutos.

Subiendo
70003B5252163020200.zip



6.8 KB

Subiendo
70003B5450021020200.zip



1.0 MB

Subida de archivos

En la siguiente pantalla, nos aparecerán los datos de los depósitos de cuentas que vamos a presentar, pudiendo borrar o añadir más archivos. Además, podremos seleccionar si se aplica IRPF a todos o a ninguno, y pasando el ratón por encima de cada uno de ellos, podremos seleccionar de forma individual dicha aplicación y/o añadir un documento complementario del depósito seleccionado. Para confirmar el envío pulsaremos en **“Continuar”**.

Envío en lote de cuentas a depositar

Por favor, seleccione las presentaciones a las que desee aplicar IRPF. [?](#)
 Si lo prefiere, puede realizar la selección a todas las presentaciones.

Aplicar IRPF a todas las presentaciones
 No aplicar IRPF a ninguna de las presentaciones

7000385252163020200.zip

IRPF

CELTAS CORTOS SL
DEPÓSITO DE CUENTAS

REGISTRO MERCANTIL DE REGIS...

La presentación contiene avisos

70003854502020200.zip

IRPF

Añadir documento

No aplicar IRPF

Detalle presentación

Haga clic para seleccionar el documento o arrástrelo sobre esta caja.

Email del presentante

A continuación se muestra el email donde se enviarán las notificaciones. Si lo desea, puede ser notificado en otro email:

Email

Ri [REDACTED]@E.E.S

Para recibir las notificaciones

< Volver
Continuar

Datos de las cuentas que vamos a enviar

Si hubiese algún problema con alguno de los depósitos, nos aparecerá un mensaje en la siguiente pantalla y podremos visualizar los datos de la misma y sus advertencias posicionando el ratón encima de ella y pulsando en **“Detalle presentación”**.

Presentaciones listas para su envío

Está a punto de enviar un lote de varias presentaciones de cuentas a depositar. Por favor, compruebe los datos de cada una de ellas antes del envío.

Listado de presentaciones en el lote

Seleccione la presentación que quiera revisar para visualizar los datos:

<p>Presentación:</p> <p>CELTAS CORTOS SL</p> <p>REGISTRO MERCANTIL DE REGISTRO MERCA...</p> <p>Existe un problema con la presentación</p>	<p>Presentación:</p> <p>LOGISTICA Y COMER...</p> <p>REGISTRO MERCANTIL...</p>
---	---

Listado de presentaciones en el lote

Seleccione la presentación que quiera revisar para visualizar los datos:

<p>Presentación:</p> <p>CELTAS CORTOS SL</p> <p>REGISTRO MERCANTIL DE REGISTRO MERCA...</p> <p>Existe un problema con la presentación</p> <p>Detalle presentación</p>	<p>Pre</p> <p>LO</p> <p>RE</p>
--	--------------------------------

Información de la presentación

A continuación se muestra la información de la presentación seleccionada. Revise todos los datos facilitados y firme la documentación aportada.

Municipio obligatorio.

Presentante	Destino
FORMACIÓN TEST	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO
31737361Y	
Tipo de operación	Referencia
DEPÓSITO DE CUENTAS	CELTAS CORTOS SL

< Volver Enviar lote

Presentaciones listas para su envío

Una vez confirmemos que todos los datos son correctos, pulsaremos en **“Enviar Lote”**.

Enviando lote de cuentas a depositar

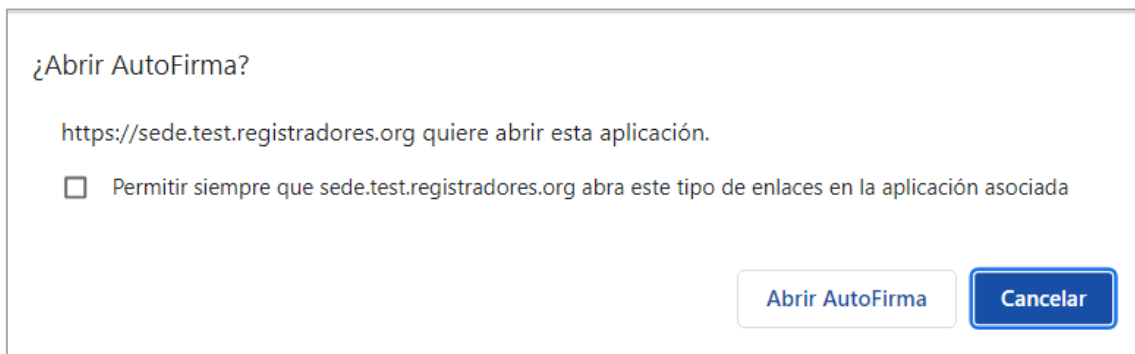
Se están enviando las presentaciones al Registro correspondiente, por favor espere.
Este proceso puede tardar algunos minutos.

Enviando 7000394076410Q20210.zip

Enviando 70003B5477457520200.zip

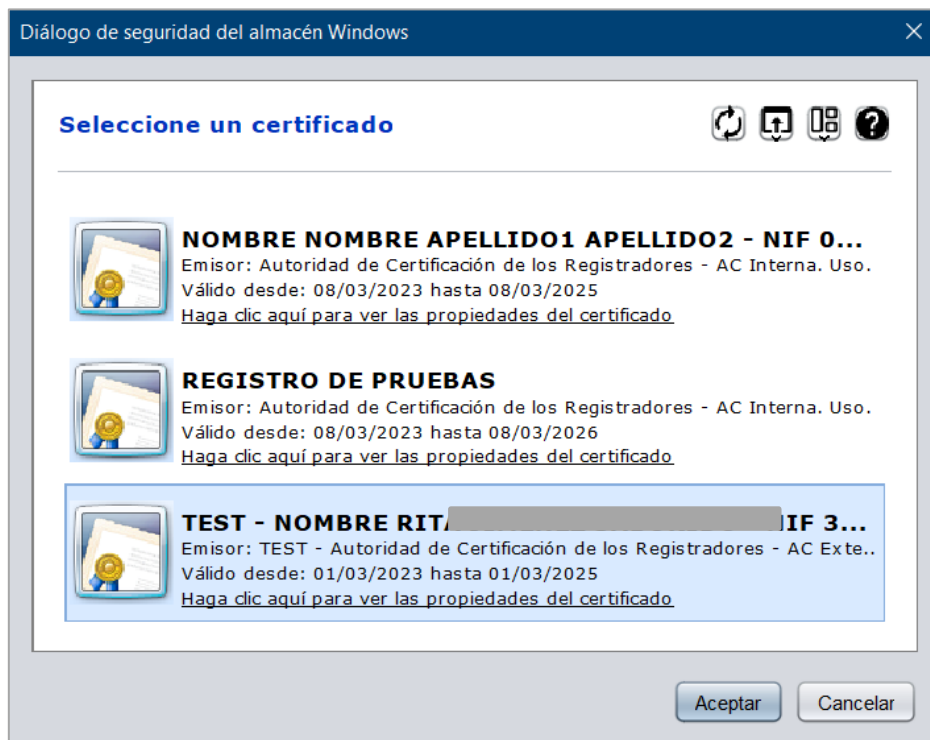
Enviando Lote

Nos pedirá abrir la aplicación “Autofirma”.



Abrir Autofirma

Seguidamente, nos solicitará que seleccionemos el certificado con el que vamos a firmar nuestro envío.



Certificado de firma

Una vez realizado el envío, nos aparecerá la ventana de confirmación desde la cual se nos indicará si ha habido algún error en el proceso, cuantas presentaciones se han enviado, y nos dará la posibilidad de descargarnos el acuse de cada una de ellas y el XML.

El lote de cuentas a depositar ha sido enviado

Su lote ha sido enviado correctamente y ha generado la siguiente información asociada a cada presentación:

Total de presentaciones

2

Enviadas correctamente

2

Errores en el envío

0



Dispone de **60 días naturales** para poder realizar la descarga de XML. Durante ese tiempo estará disponible en el **detalle de la presentación**, dentro de **Mis Presentaciones**.

WEBT378485 - 7000394076410Q20210.zip



LUCAS PÉREZ RUIZ

DEPÓSITO DE CUENTAS

Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO

Ver acuse de recibo

Descargar XML

WEBT378486 - 7000385477457520200.zip



LOPA PAPER, S.L.

DEPÓSITO DE CUENTAS

Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO

Ver acuse de recibo

Descargar XML

Presentaciones enviadas

2.3 Subsanación Telemática

Para poder enviar una subsanación de un documento ya presentado, será necesario que el Registro haya calificado previamente con defectos.

Una vez dentro del portal, en la opción “**Presentar cuentas**” vista anteriormente, y adjuntado el *archivo ZIP* generado desde *D2* para esta subsanación, y los *documentos necesarios* para la misma, seleccionaremos la opción “**Subsanar una presentación**”.

The screenshot displays the Registradores de España portal interface. At the top left is the logo and name 'Registradores DE ESPAÑA'. On the top right, there is a language dropdown set to 'Español', a 'FORMACIÓN TEST' section, and a 'Cerrar sesión' link. The main heading reads 'Bienvenido al portal de presentación telemática de documentos' followed by 'FORMACIÓN TEST, ¿qué desea hacer?'. A grid of service tiles is shown, with the 'Presentar cuentas' tile highlighted by a red box. Below this, a modal window titled '1 Adjunte la documentación' is open, showing a document upload area with a ZIP file named '28065B888888820210.zip' (4.0 KB). Below the upload area, there is a section for '¿Qué desea hacer?' with three buttons: 'Nueva presentación', 'Subsanar una presentación' (highlighted with a red box), and 'Complementar una presentación'.

Subsanación de una presentación

Marcada la casilla correspondiente de Subsanción, solicita los siguientes datos:

- **Libro:** Indicaremos “2” si se trata de cuentas.
- **Año:** Año en el que causa entrada.
- **Número:** Número de entrada⁹.

Estos datos se refieren al “**número de entrada**” que causó la primera presentación y que el Registro calificó como defectuoso.

2 ¿Qué desea hacer?

Número de entrada del documento al que subsana

Libro	Año	Número
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2022"/>	<input type="text" value="157"/>

Datos de la entrada a subsanar

El resto del proceso es similar al visto anteriormente en la [Presentación de cuentas](#).

⁹ Este dato lo encontraremos en el acuse de recibo que nos hemos descargado al realizar la presentación y en la notificación de defectos enviada por el registro.

3 MIS PRESENTACIONES

Para consultar y volver a obtener el acuse de recibo de una presentación, deberemos dirigirnos al menú principal de presentación telemática del portal, y seleccionaremos **“Mis presentaciones”**.

Registradores DE ESPAÑA

Español

FORMACIÓN TEST

Cerrar sesión

Bienvenido al portal de presentación telemática de documentos

FORMACIÓN TEST, ¿qué desea hacer?

- Nueva presentación**
Envíe una presentación a los registros de propiedad, mercantil y bienes muebles.
- Presentar libros**
Acceso para presentar los libros a legalizar.
- Presentar cuentas**
Presente las cuentas de su sociedad a través de este acceso.
- Mis presentaciones**
Listado de todas las presentaciones enviadas a los registros.
- Notificaciones**
Acceda a todas las notificaciones generadas de forma telemática y presencial.
- Facturas**
Acceda a sus facturas para visualizarlas y descargarlas.
- Portal Antiguo**
Acceso al portal antiguo. (Requiere Edge en modo Internet Explorer)

Mis presentaciones

En Esta pantalla encontraremos por defecto las presentaciones enviadas o guardadas en los últimos tres meses.


Mis presentaciones

Buscar una presentación por ID trámite [Mostrar búsqueda avanzada](#)

3 presentaciones

IDENTIFICADOR	REFERENCIA	PRESENTANTE	FECHA CREACIÓN	ESTADO	DESTINO
WEBT9583584	prueba	SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI A11111119	20/02/2022	Guardada 20/02/2022, 9:39:12	Registro Mercantil de MADRID
WEBT324891	CUENTAS 2021 EMPRESA A	SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI A11111119	11/07/2022	Enviada 11/07/2022, 9:47:16	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO
WEBT358604	LIBROS EMPRESA 2021 PRUEBA	SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI A11111119	20/07/2022	Enviada 20/07/2022, 10:28:41	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO









Mis Presentaciones de los últimos 3 meses

Las presentaciones en estado “**Guardadas**” se podrán enviar desde el botón “”, el cual nos mostrará la pantalla para la firma de documentos y envío de la presentación. Si seleccionamos varias a la vez, tendremos la posibilidad de hacer un [envío en Lote](#).

Mis presentaciones







Buscar una presentación por ID trámite Mostrar búsqueda avanzada


17 presentaciones

IDENTIFICADOR	REFERENCIA	PRESENTANTE	FECHA CREACIÓN	ESTADO	DESTINO	
<input type="checkbox"/> WEBT369324	EMPRESA A SL	FORMACIÓN TEST 31737361Y	27/06/2023	Error en el envío 04/07/2023, 0:00:05	Registro Mercantil de MADRID	 
<input type="checkbox"/> WEBT378488	3643564565	FORMACIÓN TEST 31737361Y	18/09/2023	Guardada 18/09/2023, 13:17:15	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO	 
<input type="checkbox"/> WEBT369277	pruebas a	FORMACIÓN TEST 31737361Y	23/06/2023	Cancelada 09/07/2023, 0:00:02	Registro Mercantil de MADRID	 
<input type="checkbox"/> WEBT378486	LOPA PAPER, S.L.	FORMACIÓN TEST 31737361Y	18/09/2023	Enviada 18/09/2023, 12:55:13	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO	 

En las presentaciones en estado “**Enviadas**”, pulsando sobre el “identificador” de trámite (WEBT***), podremos ver y descargar el acuse de recibo de la presentación, y también, podremos descargar durante 60 días naturales la presentación generada en formato XML.


Es importante conservar el fichero XML para posibles comprobaciones posteriores.


IDENTIFICADOR	REFERENCIA	PRESENTANTE	FECHA CREACIÓN	ESTADO	DESTINO	
WEBT9583584	prueba	SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI A11111119	20/02/2022	Guardada 20/02/2022, 9:39:12	Registro Mercantil de MADRID	 
WEBT324891	CUENTAS 2021 EMPRESA A	SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI A11111119	11/07/2022	Enviada 11/07/2022, 9:47:16	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO	 
WEBT358604	LIBROS EMP 2021 PRUE					 

 **DEPÓSITO DE CUENTAS**

ID trámite WEBT324891	Estado Enviada 11/07/2022, 9:47:16	Entrada Libro: 2 Año: 2022 Número: 500143
Presentante SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI A11111119	Destino Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO	Referencia CUENTAS 2021 EMPRESA A

[Ver acuse de recibo](#)

 Dispone de 60 días naturales para descargarse la presentación en xml.

 [Descargar presentación en XML](#)

Para visualizar las presentaciones enviadas en un periodo anterior, seleccionaremos la opción **“Mostrar Búsqueda avanzada”**, y mediante los filtros que ofrece el portal, podremos realizar la búsqueda.

Mis presentaciones

3 presentaciones

Mis presentaciones

Ocultar búsqueda avanzada

Identificador	Fecha	Mes	Año	Destino	Estado	Referencia
ID trámite presentación	Seleccione	Selección...	Selección...	Seleccione u...	Seleccione u...	Referencia personal

Buscar

WEBT324891	CUENTAS 2021 EMPRESA A	SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI A11111119	11/07/2022	Enviada 11/07/2022, 9:47:16	Registro Mercantil de REGISTRO MERCANTIL PROGRESS-PRO
------------	---------------------------	--	------------	--------------------------------	--

Búsqueda avanzada

NOTA: Para cualquier consulta puede dirigirse a nuestro Soporte de Atención al Cliente en el número 91 270 17 97.