

# Presentación Telemática de Condiciones Generales



• [COLEGIO DE REGISTRADORES](#)

04/06/2019

## ÍNDICE

<b>1 INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA.....</b>	<b>4</b>
2.1 Acceso a la presentación telemática.....	4
2.2 Presentación de condiciones generales a los registros de bienes muebles .....	6
2.2.1 Presentación de Documentos Privados.....	7
2.2.2 Presentación de Documentos Judiciales .....	9
<b>3 FIRMA Y ENVÍO DE LA PRESENTACIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>4 HISTÓRICO DE PRESENTACIONES .....</b>	<b>15</b>

---

## 1 INTRODUCCIÓN

El presente El objetivo del presente documento es servir de herramienta de apoyo a los usuarios que llevan a cabo **presentaciones telemáticas de condiciones generales a los registros de bienes muebles**.

**Para todo lo anteriormente expuesto es requisito indispensable que el usuario esté dado de alta en el servicio y acceda al mismo mediante el uso de su certificado digital que lo identifique.**

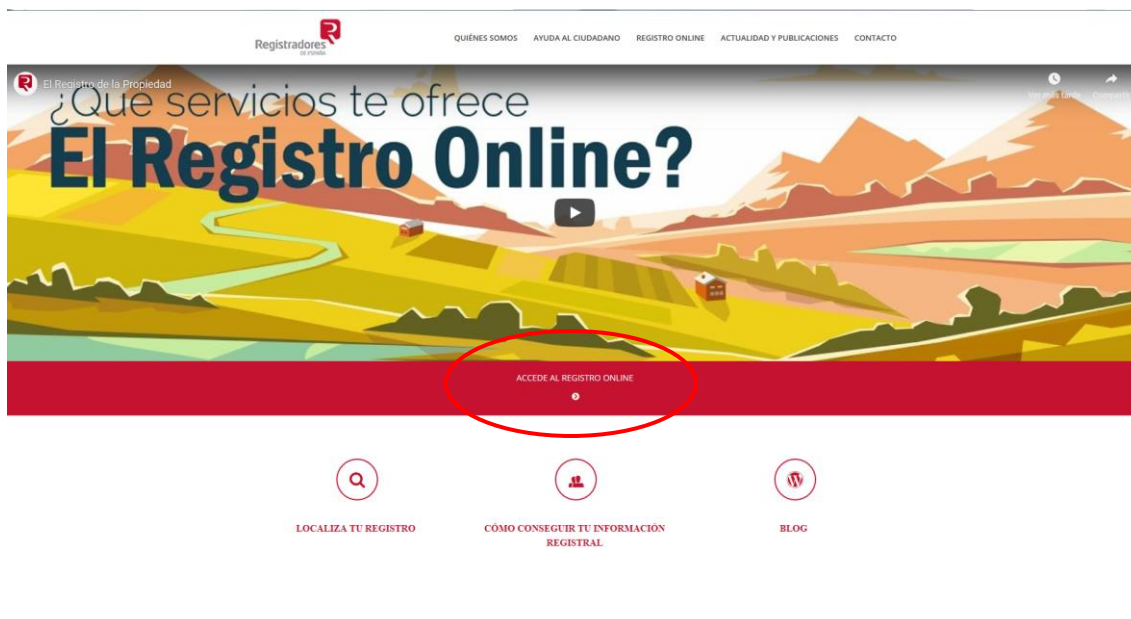
Consecuencia de ello, el usuario recibirá las notificaciones que remiten los registros destinatarios de dichas presentaciones en la dirección de correo que esté asociado a dicho certificado.

## 2 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA

### 2.1 Acceso a la presentación telemática

Para llevar a cabo una presentación telemática a cualquier registro (propiedad, mercantil o bienes muebles) accederemos a la web del Colegio de Registradores, [www.registradores.org](http://www.registradores.org).

**El usuario debe utilizar como navegador una versión actualizada de “Internet Explorer”, en caso contrario no podrá acceder al servicio.**



Accederemos a la siguiente pantalla correspondiente al “Registro Online” en la que deberemos seleccionar en el apartado de “Trámites destacados” la opción “**Presentación Telemática de documentos**”.

**NOTA IMPORTANTE:** Con el sistema actual, para realizar la presentación es necesario cargar el componente de firma de JAVA para poder realizar la presentación y firma de documentos. Esta carga y validación de componentes puede llevar un tiempo.

Se está trabajando en una nueva versión que no obligue a la utilización de este componente de JAVA y permita realizar la firma de forma más sencilla.

www.registradores.org   aviso legal   política de privacidad

INICIO  
CONTACTO  
DESCARGAS

**Registro Online** | Acceso para clientes | Si aún no es cliente pulse [aquí](#)

**Registro Online**

- Acceso para clientes
- Alta de nuevo cliente
- Mis notificaciones
- Estado de mis expedientes
- Modificar contraseña
- Política de privacidad
- Condiciones de uso
- Características de los servicios online

**1 - Trámites con el Registro de Propiedad**

- Nota simple de una finca
- Nota simple por geolocalización
- Nota de localización de una finca
- Certificaciones
- Información registral en inglés
- Presentación telemática de documentos
- Comprobación CSV (Código Seguro de Verificación)
- Consulta de documentos
- Alertas geográficas

**2 - Trámites con el Registro Mercantil**

- Información mercantil
- Presentación telemática de documentos
- Situaciones concursales
- Instancias de presentación
- Comprobación CSV (Código Seguro de Verificación)
- Consulta de documentos
- Estadísticas
- Sociedades con cuentas depositadas

**3 - Trámites con el Registro de Bienes Muebles**

- Información de bienes muebles
- Presentación telemática de documentos
- Comprobación CSV (Código Seguro de Verificación)
- Consulta de documentos
- Consulta de registro de condiciones generales
- Descarga Modelos

**Trámites destacados**

- Presentación telemática de documentos
- Certificaciones mercantil
- Certificaciones propiedad

**Tablón de anuncios**

- Notificaciones electrónicas
- Tablón de anuncios

**Servicios**

- Agenda

**Descargas**

- Manuales
- Programas

Este servicio sólo es accesible mediante el uso de certificado digital de firma, consecuencia de ello el usuario/a que vaya a acceder tendrá que identificarse con el mismo.

Acceso para clientes

Registradores DE ESPAÑA

Acceso para clientes

Para acceder al trámite solicitado solo puede hacerlo como usuario abonado con certificado. Por favor, disculpe las molestias.

- Soy usuario abonado con certificado
- Acceder con certificado electrónico
- No soy usuario abonado

Si aún no es cliente pulse [aquí](#)

Logos: PayPal, MasterCard, Verified by Visa

## 2.2 Presentación de condiciones generales a los registros de bienes muebles

Al identificarnos con nuestro certificado de firma accederemos a la siguiente pantalla en la que podremos observar que estamos identificados en la parte superior en color rojo.

Seleccionaremos la opción de **Nueva presentación**

www.registradores.org | aviso legal | Política de privacidad

INICIO >  
CONTACTO >  
DESCARGAS >  
IDIOMAS >

Ha accedido como **SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES** (Registro Electronico)

**Presentación Telemática**

- Registro Online >
- Test de configuración >
- Presentación >**
- Nueva
- Presentar libros
- Presentar cuentas
- Cargar
- Envío de documentos firmados
- Envío de documento público extranjero
- Histórico de presentaciones
- Notificaciones >
- Facturas >
- Gestión >
- Sala de firmas >
- Encuesta de satisfacción >
- Política de privacidad >

### Carga de presentaciones

Puede abrir una determinada presentación o cargar todas las presentaciones contenidas en un directorio

- ▶ **Nueva presentación** ←
- ▶ Opción no válida para presentar en el registro las operaciones de: Legalización de Libros, Depósito de Cuentas y Solicitud de Certificaciones Telemáticas. Para realizar la operación de Legalización de Libros utilice la opción Presentar libros, para realizar la operación de Depósito de Cuentas utilice la opción Presentar cuentas y para solicitar una Certificación Electrónica utilice la opción Publicidad Mercantil.
- ▶ Presentar libros
- ▶ Presentar cuentas
- ▶ Cargar presentación
- ▶ Envío de documentos firmados
- ▶ Envío de documento público extranjero

REGISTRADORES DE ESPAÑA  
Diego de León, 21. 28006 Madrid  
902 201 200 91 270 17 97

www.registradores.org | aviso legal | Política de privacidad



En primer lugar, deberemos cumplimentar los datos que integran el epígrafe “**DESTINO**”, para ello comenzaremos indicando el “**Tipo de Registro**” al que vaya a efectuar nuestra presentación, en nuestro caso seleccionaremos “Bienes Muebles”

---

**Destino**

Tipo de registro \* :

Seleccionar...  
 Registro Mercantil  
 Registro Propiedad  
 Registro Bienes Muebles

---

Continuamos el proceso indicando el registro destinatario. El sistema cargará los registros de la propiedad de tal forma que al empezar a escribir el registro destinatario de nuestra presentación nos lo mostrará en pantalla, facilitando al usuario la cumplimentación de los datos.

**Registro \* :**  
(Introducir todo o parte del nombre)

ma  
 REGISTRO BIENES MUEBLES DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA  
 REGISTRO BIENES MUEBLES DE MADRID  
 REGISTRO BIENES MUEBLES DE MALAGA  
 REGISTRO BIENES MUEBLES DE PALMA DE MALLORCA

---

Finalizaremos este apartado indicando el **Tipo de Operación**, pudiéndolo llevar a cabo seleccionando en el desplegable o introduciendo todo o parte del nombre.

**Tipo de operación \* :**  
(Introducir todo o parte del nombre)

cond  
 DEPOSITO DE CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

---

En el apartado **Tipo de Operación**, se podrá seleccionar uno de los siguientes:

- Depósito de Condiciones Generales de la Contratación
- Rectificación o modificación de modelos de condiciones generales previamente inscritos
- Cancelación de inscripción voluntaria de depósito de condiciones generales



## 2.2.2 Presentación de Documentos Judiciales

Accederemos a la siguiente pantalla en la que se cumplimentarán todos los datos necesarios para la presentación.

### Nueva presentación

Documento\*
Firmas

Tipo de presentación \* : Documentos judiciales ▼

**Origen**

Presentante: SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI (NIF/CIF: A11111119) ▼

Ordenante (Juzgado) \* :   ▼ +

(Introducir todo o parte del nombre)

Funcionario \* :  

(Introducir todo o parte del nombre)

Correo electrónico Ordenante/Funcionario \* :

**Datos de facturación**

Destinatario \* : SOPORTE COLEGIO REGISTRADORES FLEI Y FLOTI

NIF/CIF \* : A11111119

Ver/ocultar otros datos

**Destino**

Tipo de registro \* : Registro Bienes Muebles ▼

Registro \* :  

(Introducir todo o parte del nombre)

Registros no disponibles

Tipo de operación \* : RESOLUCIÓN JUDICIAL ESTIMATORIA DE ACCIÓN DECLARATIVA ▼

(Introducir todo o parte del nombre)

**Documento**

Fecha del documento \* :   📅

Número de procedimiento \* :  

Año del procedimiento \* :   AAAA

**Bienes Muebles (0)**

**Número registral**

Simbología utilizada: Detalle ✕ Eliminar

Añadir Bien Mueble ...

**Archivos**

Total archivos \*: 0 (0 KB)

Firmar	Fichero	Tamaño
<small>Simbología utilizada:</small> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Visualizar archivo</span> ✕ <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Eliminar archivo</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Detalle de firma</span>		
<span style="background-color: #d9534f; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Añadir archivo ...</span>		

En primer lugar, deberemos cumplimentar los datos que integran el epígrafe “**DESTINO**”, para ello comenzaremos indicando el “**Tipo de Registro**” al que vaya a efectuar nuestra presentación, en nuestro caso seleccionaremos “Bienes Muebles”

---

<b>Destino</b>	Seleccionar...
Tipo de registro * :	Registro Mercantil
	Registro Propiedad
	Registro Bienes Muebles

---

Continuamos el proceso indicando el registro destinatario. El sistema cargará los registros de la propiedad de tal forma que al empezar a escribir el registro destinatario de nuestra presentación nos lo mostrará en pantalla, facilitando al usuario la cumplimentación de los datos.

---

<b>Registro * :</b> (Introducir todo o parte del nombre)	ma
	REGISTRO BIENES MUEBLES DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
	REGISTRO BIENES MUEBLES DE MADRID
	REGISTRO BIENES MUEBLES DE MALAGA
	REGISTRO BIENES MUEBLES DE PALMA DE MALLORCA

---

Finalizaremos este apartado indicando el **Tipo de Operación**, pudiéndolo llevar a cabo seleccionando en el desplegable o introduciendo todo o parte del nombre.

---

<b>Tipo de operación * :</b> (Introducir todo o parte del nombre)	cond
	DEPOSITO DE CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACION

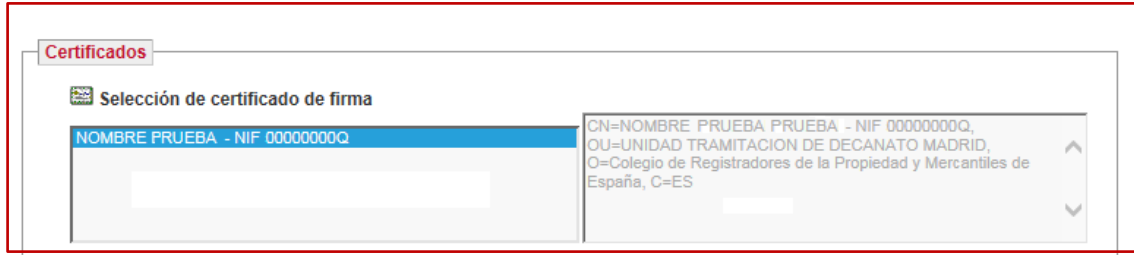
---

En el apartado **Tipo de Operación**, se podrá seleccionar uno de los siguientes:

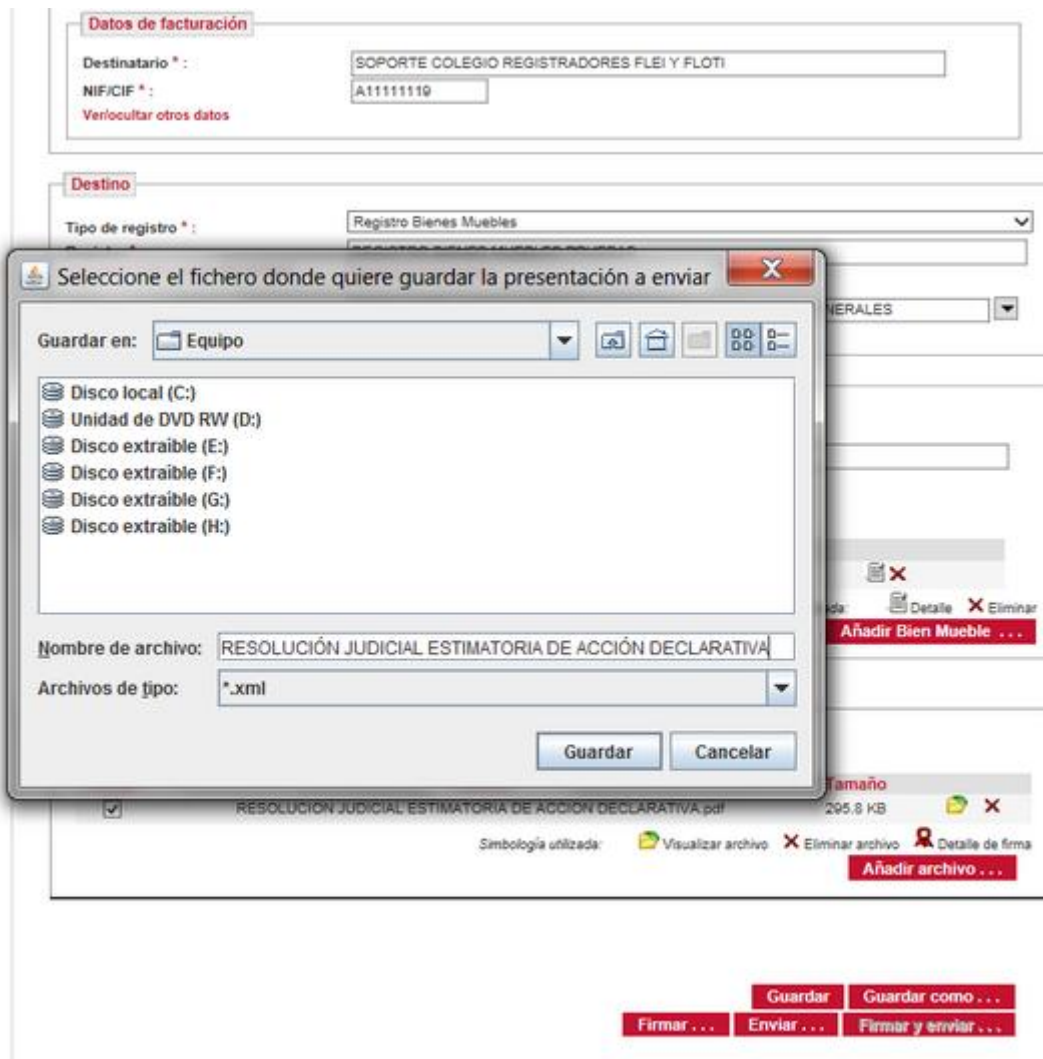
- Persistencia en la utilización de cláusulas declaradas judicialmente nulas.
- Resolución judicial demanda de nulidad condiciones generales
- Resolución judicial declaración de no incorporación de cláusulas generales
- Resolución judicial estimatoria de acciones de cesación
- Resolución judicial estimatoria de acciones de retractación
- Resolución judicial estimatoria de acción declarativa
- Mandamiento judicial de prórroga referentes a cláusulas de modelos de condiciones generales
- Anotación Preventiva Interposición de demanda de nulidad de condiciones generales
- Anotación Preventiva Declaración de no incorporación de cláusulas generales
- Anotación Preventiva Interposición de acción de cesación.
- Anotación Preventiva Interposición de acción de retractación.
- Anotación Preventiva Interposición de acción declarativa.
- Anotación Preventiva Resolución judicial de suspensión cautelar de la eficacia de una condición general
- Cancelación persistencia en la utilización de cláusulas declaradas judicialmente nulas.
- Cancelación de anotación preventiva por no prosperar la acción.
- Cancelación de anotación preventiva por desistimiento.
- Cancelación de resolución judicial de suspensión cautelar de la eficacia de una condición general
- Cancelación Anotación Preventiva por Caducidad
- Cancelación Anotación Preventiva por decisión judicial

### 3 FIRMA Y ENVÍO DE LA PRESENTACIÓN

Seleccionado el certificado con el que se quiere firmar dicha presentación, al pulsar el botón **Firmar y enviar ...** aparecerá el explorador de archivos para que el usuario salve el trámite guardando la presentación como un archivo XML. Es importante la conservación de este fichero XML por parte del usuario, para posibles comprobaciones posteriores.



**Guardar como ...**  
**Firmar ...** **Enviar ...** **Firmar y enviar ...**



Una vez guardada la presentación, comienza la firma y el envío de la misma. Durante el proceso aparecerá en pantalla una serie de mensajes que nos irán indicando el estado de la operación:

### Presentación "RESOLUCIÓN JUDICIAL ESTIMATORIA DE ACCIÓN DECLARATIVA.xml"

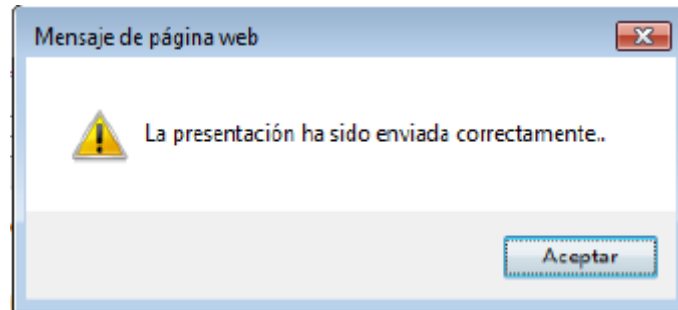
Preparando envío presentación...

### Presentación "RESOLUCIÓN JUDICIAL ESTIMATORIA DE ACCIÓN DECLARATIVA.xml"

Tamaño de la presentación :  
438  
KB  
Enviando presentación...

Velocidades estándar de subida	Hora estimada fin de envío
ADSL 128 Kbs	12:36:47
ADSL 300 Kbs	12:36:31
ADSL 512 Kbs	12:36:26
ADSL 640 Kbs	12:36:25
-ADSL 1 Mbs	12:36:23

Al finalizar el proceso, se muestra un mensaje en pantalla indicando que la presentación ha sido enviada correctamente



Consecuencia del resultado satisfactorio de la presentación al registro, el portal facilita el ID trámite WEB que se ha generado. Podemos obtener directamente el "Acuse de Recibo" pulsando sobre el "ID trámite"



## 4 HISTÓRICO DE PRESENTACIONES

En la parte derecha de nuestra página de “Presentaciones Telemáticas” tenemos una opción denominada “Histórico de Presentaciones” que nos permitirá consultar las mismas.

El sistema por defecto muestra en pantalla el listado de las presentaciones llevadas a cabo en el último mes.

**Presentación Telemática**

- Registro Online
- Test de configuración
- Presentación**
- Nueva
- Presentar libros
- Presentar cuentas
- Historico de presentaciones
- Notificaciones
- Facturas
- Sala de firmas
- Encuesta de satisfacción
- Política de privacidad

### Presentaciones enviadas

Listado de presentaciones enviadas (Total: 1)  
Por defecto, se muestran las presentaciones enviadas durante el último mes

ID trámite	Acuse de entrada	Destino	Datos del documento
1 WEBS4565	Fecha: 07/08/2018 Hora: 13:19:42	R PUB CONCURSAL	Concurados: N° proced.: 12345/2017/Negociaciones previas art.5bis LC (acuerdo de refinanciación o propuesta al...)

R M → Registro Mercantil  
R P → Registro Propiedad  
R E M → Registro Bienes Muebles

Ver acuse de recibo  
Solicitar anulación de presentación

**Búsqueda de presentaciones**

Desde esta pantalla podremos llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Ver el acuse de recibo de una presentación.
- Buscar presentaciones.