

RESERVA DE LLAMAMIENTOS

Guía del Opositor



**Centro de Formación
"CARLOS HERNÁNDEZ CRESPO"**

28 de Julio de 2020

ÍNDICE

1 RESERVA DE LLAMAMIENTOS	3
1.1 ACCESO DESDE LA WEB DEL COLEGIO DE REGISTRADORES.....	3
1.2 IDENTIFICACIÓN.....	5
1.2.1 Nuevo Usuario.....	5
1.2.2 Usuario ya Registrado.....	7
1.2.2.1 Recuperar contraseña.....	7
1.3 PANTALLA “RESERVA DE LLAMAMIENTO”.....	8
1.3.1 Crear Reserva.....	8
1.3.2 Eliminar Reserva.....	9
1.3.3 Gestión de Mi Usuario.....	9
1.3.3.1 Cambiar Contraseña.....	10
1.3.3.2 Actualizar Datos.....	10
1.3.3.3 Mensajes del sistema.....	11
2 LISTADO DE RESERVAS	12
3 COMUNICACIONES DEL TRIBUNAL	13

1 RESERVA DE LLAMAMIENTOS

El **Colegio de Registradores** pone a disposición de sus opositores un sistema de “reservas de llamamientos” desde su misma página WEB.

1.1 ACCESO DESDE LA WEB DEL COLEGIO DE REGISTRADORES.

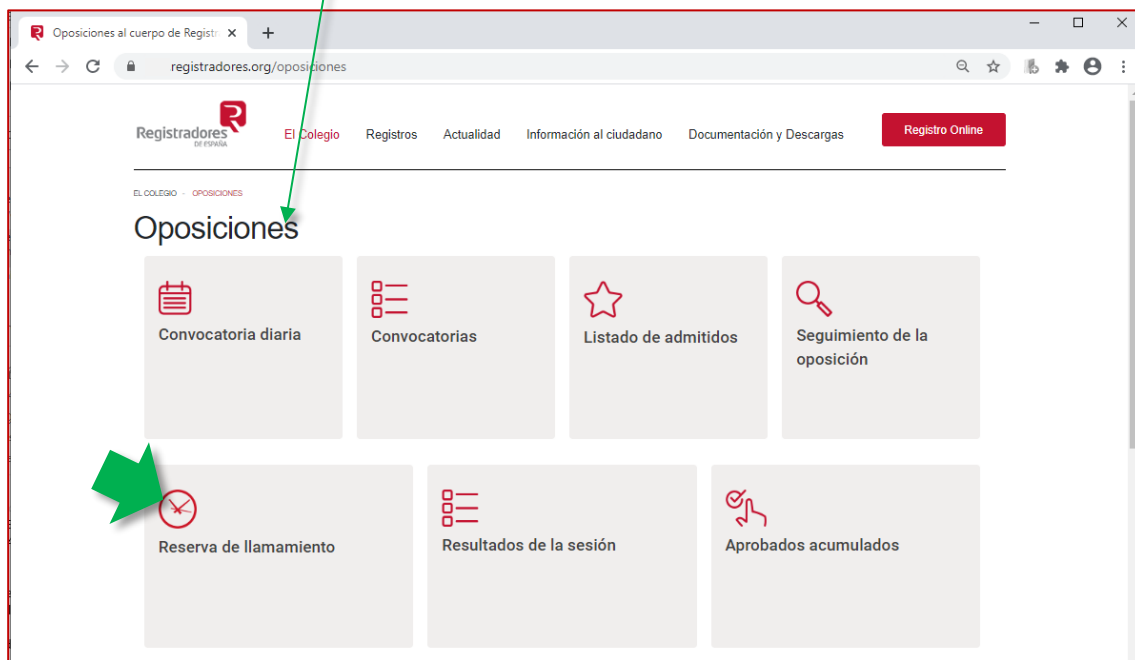
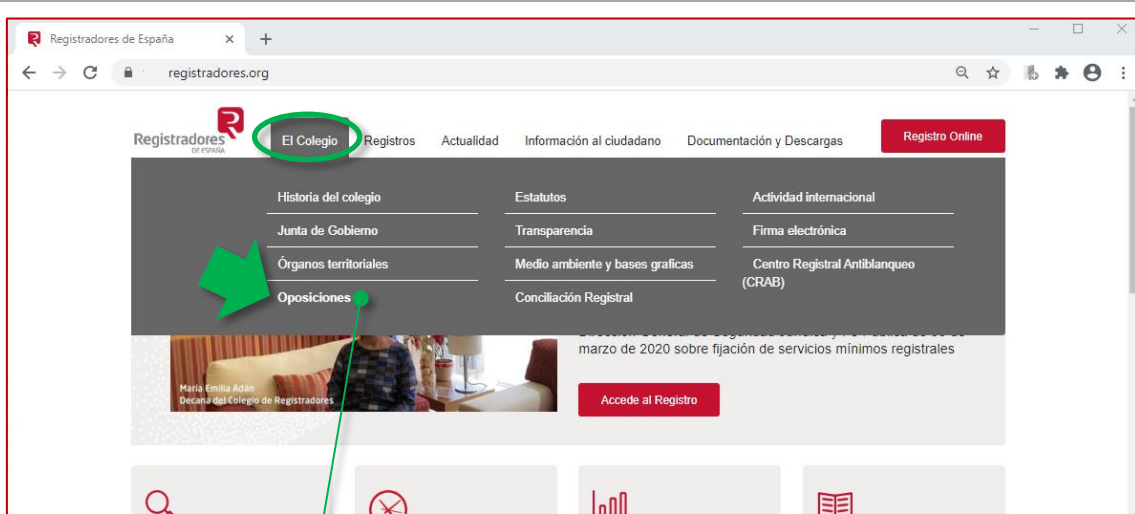
Desde la dirección www.registradores.org se podrá acceder a las “Reserva de llamamientos” desde dos opciones diferentes:

- a. Desde la página principal de la WEB, bajando el cursor hasta encontrar el apartado **Oposiciones** y pulsando en su opción **Reserva de Llamamiento**.

The screenshot shows the website registradores.org in a browser window. The main navigation menu is visible, with the 'Oposiciones' (Examinations) section circled in green. A green arrow points from the 'Oposiciones' section to the 'Reserva de llamamiento' (Call for applications) option. Another green arrow points to the 'Reserva de llamamiento' option. A green box with the text 'Bajamos cursor' (We move the cursor down) is positioned over the 'Reserva de llamamiento' option, with a green arrow pointing to the scroll bar on the right side of the page, indicating that the user should scroll down to reach this option.

Acceso desde la página principal de registradores.org

- b. Desde la opción **Oposiciones** del menú principal **El Colegio**, para seguidamente pulsar en su opción **Reserva de Llamamiento**.



Acceso desde el menú "El Colegio"

1.2 IDENTIFICACIÓN.

Tras pulsar en cualquiera de las opciones anteriores y antes de acceder a la gestión de las reservas de llamamiento, deberemos identificarnos como *usuario ya registrado*, o bien, como *nuevo usuario*.

The screenshot shows the 'Reserva Llamamiento' page with two main sections:

- Identificación:** Includes fields for 'NIF *' and 'Contraseña *', an 'Entrar' button, and a 'Recuperar contraseña' link.
- Registro Nuevo Usuario:** Includes fields for 'Nº Sorteo *', 'Convocatoria *' (a dropdown menu), and 'NIF *', along with a 'Registro' button.

Identificación de Usuarios

1.2.1 Nuevo Usuario.

Si aún no somos usuarios registrados, bastará con cumplimentar los campos del apartado **Registro Nuevo Usuario** para darnos de alta en el sistema

Two examples of the 'Registro Nuevo Usuario' form are shown side-by-side:

- Example 1 (Left):** 'Nº Sorteo' is 3; 'Convocatoria' is 'General'; 'NIF' is 02 9S.
- Example 2 (Right):** 'Nº Sorteo' is 1; 'Convocatoria' is 'General'; 'NIF' is 58 5G.

Ejemplos de datos para el alta de un nuevo usuario

Para ello, indicaremos el **Nº Sorteo** que tengamos asignado, el tipo de **Convocatoria** al que estemos accediendo y nuestro **NIF**.

A continuación, aparecerá una pantalla en la que deberemos cumplimentar los campos de:

- **Clave de Acceso:** min 8 caracteres y máx de 12 (letras y números). Repetiremos éste en el siguiente campo para su confirmación.
- **Móvil:** teléfono móvil del opositor. Sólo a efectos de recibir notificaciones.
- **Correo electrónico:** dirección de correo del opositor. Repetiremos éste en el siguiente campo para su confirmación.
- **Desea recibir las Notificaciones publicadas del Tribunal:** se recomienda marcar esta casilla para recibir las publicaciones del Tribunal.

Los campos de móvil y correo servirán para enviar las notificaciones propias del sistema (*registro, cambio de contraseña...*) y las publicaciones del tribunal (si marcamos la casilla correspondiente).

Registadores DE ESPAÑA El Colegio Registros Actualidad Información al ciudadano Documentación y Descargas Registro Online

EL COLEGIO - OPOSICIONES - RESERVA LLAMAMIENTO

Reserva Llamamiento

Registro Nuevo Usuario

Clave de acceso *

Repetir clave de acceso *

Móvil *

Correo electrónico *

Repetir correo electrónico *

¿Desea recibir las notificaciones publicadas por el tribunal?

Guardar **Atrás**

Pantalla de Registro de Nuevo Usuario

Una vez cumplimentados, pulsaremos en **Guardar**, apareciendo el siguiente mensaje si todo es correcto.

Registro x

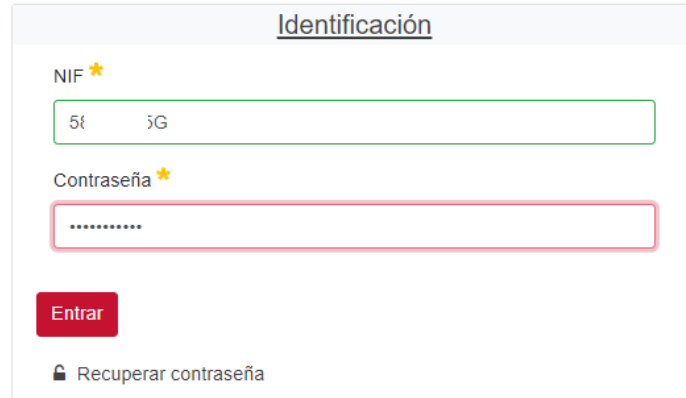
Se ha registrado correctamente

Cerrar

Mensaje del registro de usuario correcto

1.2.2 Usuario ya Registrado.

Si ya estuviésemos registrados en el sistema, bastará con indicar nuestro **NIF** y **Contraseña** para el acceso.



Identificación

NIF *

Contraseña *

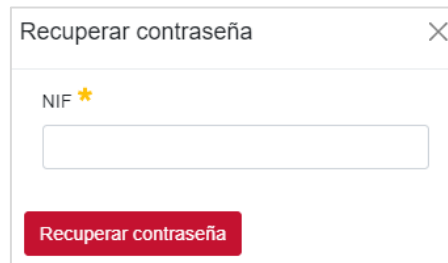
Entrar

[Recuperar contraseña](#)

1.2.2.1 Recuperar contraseña.

En caso de no recordar nuestra contraseña, la opción de “**Recuperar contraseña**” servirá para recuperarla. Al pulsar en este enlace será necesario especificar nuestro **NIF** y automáticamente se enviará una nueva contraseña al correo que especificamos en el proceso de registro.

Luego, desde la opción que encontraremos explicada más adelante para la gestión de nuestros datos, a través de la opción [Cambiar Contraseña](#), se deberá volver a cambiar y poner una personalizada.



Recuperar contraseña

NIF *

Recuperar contraseña

Indicación del NIF para el cambio de contraseña

1.3 PANTALLA “RESERVA DE LLAMAMIENTO”.

Desde esta pantalla llevaremos la gestión de nuestras reservas de llamamiento. Nada más entrar, se mostrará la relación de reservas que ya tenemos hechas, sino, aparecerá vacía.

Registradores DE ESPAÑA El Colegio Registros Actualidad Información al ciudadano Documentación y Descargas Registro Online

EL COLEGIO - OPOSICIONES - RESERVA LLAMAMIENTO

Reserva Llamamiento

Crear reserva Pablo Mostrar 20 registros Buscar:

Fecha creación	Ejercicio	Llamamiento	Acciones
24/7/2020 11:24:38	1	2	x

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiete

Pantalla de gestión de las Reservas de Llamamiento

Desde esta pantalla podremos:

1.3.1 Crear Reserva.

Al pulsar sobre este botón, aparecerá una ventana con la indicación del *Ejercicio* correspondiente y un campo **Llamamiento** desplegable para seleccionar el llamamiento en el que queremos reservar.

Registradores DE ESPAÑA El Colegio Registros Actualidad Información al ciudadano Documentación y Descargas Registro Online

EL COLEGIO - OPOSICIONES - RESERVA LLAMAMIENTO

Reserva Llamamiento

Crear reserva Pablo Mostrar 20 registros Buscar:

Reserva para el ejercicio 1

Llamamiento *

Primer llamamiento

Primer llamamiento

Segundo llamamiento

Crear reserva

Fecha creación	Ejercicio	Llamamiento	Acciones
24/7/2020 11:24:38	1	2	x

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiete

Tras seleccionarlo, pulsaremos en la opción **Crear reserva** de la ventana y aparecerá ya ésta en la relación de la pantalla principal y en el [listado de reservas](#) de la WEB del Colegio de Registradores.

1.3.2 Eliminar Reserva.

Si nos hemos equivocado al hacer una reserva, podremos eliminarla pulsando sobre la “X” de la columna **Acciones** del final de su línea. Al pulsarla, se mostrará una ventana para su confirmación.

Registadores DE ESPAÑA El Colegio Registros Actualidad Información al ciudadano Documentación y Descargas Registro Online

EL COLEGIO · OPOSICIONES · RESERVA LLAMAMIENTOS

Reserva Llamamiento

Crear reserva Pablo Mostrar 20 registros Buscar:

Fecha creación	Ejercicio	Llamamiento	Acciones
24/7/2020 11:24:38	1	2	X

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Eliminar una Reserva

Esta eliminación actualizará el [listado de reservas](#) de la WEB del Colegio de Registradores.

1.3.3 Gestión de Mi Usuario.

Pulsando sobre el botón de nuestro nombre **Pablo**, aparecerá una serie de opciones para la gestión del usuario, que son:

- **Cambiar contraseña:** servirá para cambiar la contraseña actual por una nueva.
- **Actualizar datos:** permite cambiar los datos del usuario.
- **Salir:** cierra la sesión actual.

Crear reserva Pablo Mostrar 20 registros

Cambiar contraseña

Actualizar datos

Salir

Fecha creación Ejercicio

24/7/2020 11:24:38 1

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Opciones para la Gestión del Usuario

1.3.3.1 Cambiar Contraseña.

Desde esta opción podremos cambiar nuestra contraseña actual por una nueva. Bastará indicar la nueva **Clave de acceso** y repetirla en el campo siguiente. Finalizaremos pulsando en **Cambiar contraseña**.



Pantalla para Cambiar Contraseña

1.3.3.2 Actualizar Datos.

Aquí podremos modificar y actualizar los datos personales de **Móvil**, **Correo electrónico** y la posibilidad de **Recibir notificaciones** del Tribunal (o no) *marcando/desmarcando* su casilla correspondiente.



Pantalla para Actualizar Datos

Una vez modificados, pulsaremos en **Guardar**.

1.3.3.3 Mensajes del sistema.

En cada operación que hagamos en el sistema, éste podrá mostrar ciertos mensajes a través de ventanas como los siguientes:

Crear reserva ✕

No es posible realizar la reserva ya que consta como 'Retirado' en la calificación del ejercicio 1

Cerrar

Crear reserva ✕

No es posible realizar la reserva al no existir un margen de al menos un día con respecto a la convocatoria del llamamiento

Cerrar

Mensajes mostrados por el sistema para ciertas operaciones

2 LISTADO DE RESERVAS

En este mismo apartado, cuando existan ya reservas, podremos encontrar el **Listado de Reservas** de llamamiento actual.

Reserva Llamamiento

Identificación

NIF*

Contraseña*

Entrar

[Recuperar contraseña](#)

Registro Nuevo Usuario

Nº Sorteo*

Convocatoria*

NIF*

Registro

Listado de reservas

[PDF](#)
Mostrar **20** registros
Buscar

Admitido	Ejercicio	Llamamiento	Fecha
Carla	1	1	24/07/2020 09:35:42
Pedro	1	2	24/07/2020 11:23:32
Marta	1	2	24/07/2020 12:57:22
Lorena	1	2	24/07/2020 13:33:28
Lorena	2	1	24/07/2020 14:13:37
Lorena	2	2	24/07/2020 14:14:22
Pepe	2	2	24/07/2020 14:31:04
Pepe	2	1	24/07/2020 15:07:53
Maitte	1	1	27/07/2020 12:26:41
Alfonso	2	2	19/08/2020 14:26:15

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros
Anterior **1** Siguiente

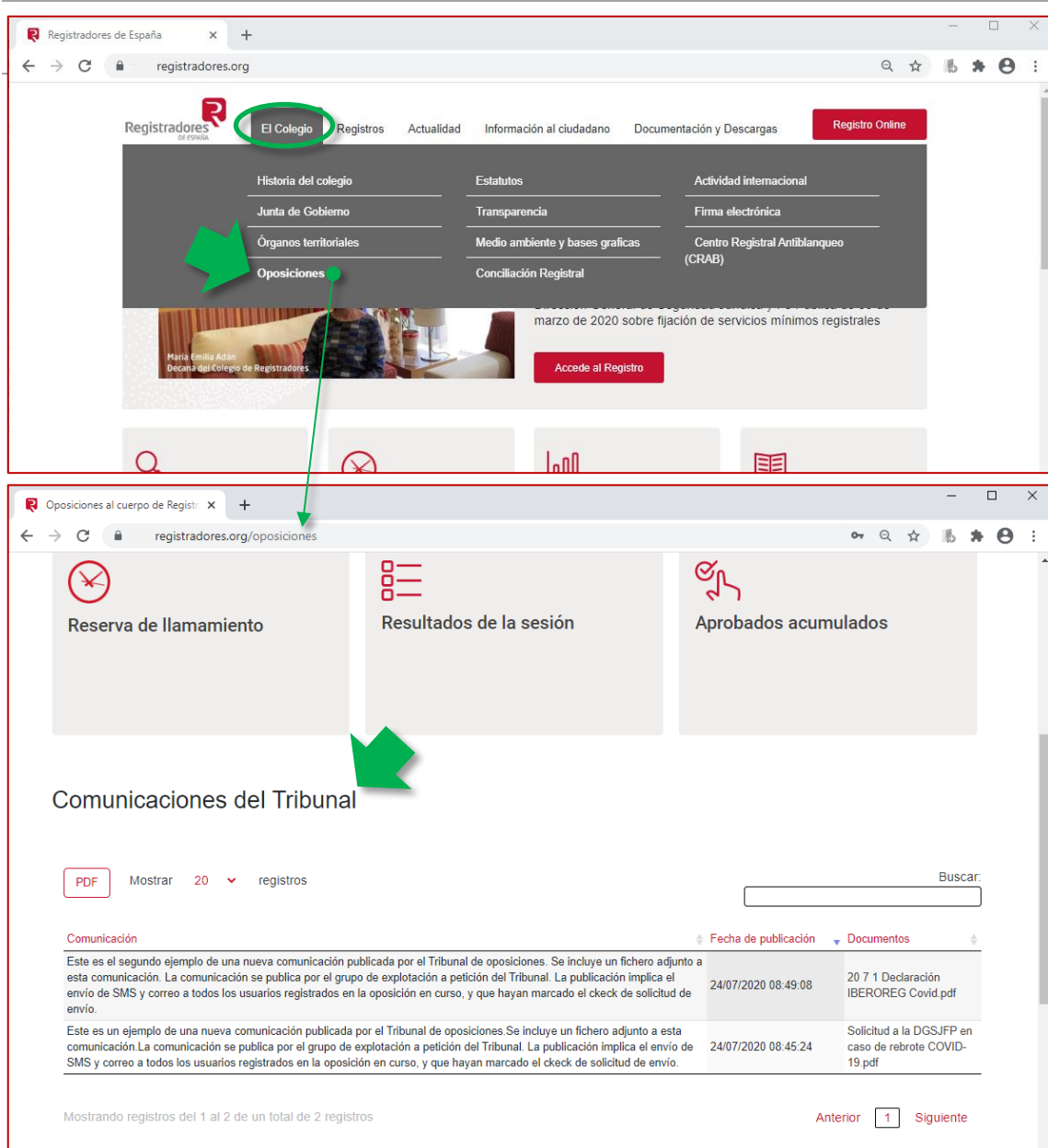
Listado de Reservas de Llamamiento

En él descubriremos diferentes opciones de presentación, búsqueda y filtros que nos servirán para personalizar el resultado final:

- **PDF**: exportará el listado mostrado a un fichero en formato PDF.
- **Mostrar**: seleccionaremos el número de registros a mostrar en pantalla.
- **Buscar**: texto a localizar en los registros mostrados para filtrar el resultado.
- **Columnas “Admitido”, “Ejercicio” y “Llamamiento”**: pulsando sobre el nombre de la columna, conseguiremos ordenar el listado por ésta. Indicando un texto en su campo correspondiente, aplicaremos un filtro por dicha columna.
- **Anterior/Siguiente**: navegador entre páginas.

3 COMUNICACIONES DEL TRIBUNAL

Aquellas comunicaciones que vaya publicando el Tribunal, se mostrarán en la página WEB del Colegio de Registradores desde la opción de **Oposiciones**, en su apartado de **Comunicaciones del Tribunal**.



En la pantalla observaremos el texto de la **Comunicación**, la **Fecha de publicación** y el nombre del **Documento** en formato *PDF* que podremos descargar y consultar pulsando sobre él.

Comunicaciones del Tribunal

PDF

Mostrar

20

▼

registros

Comunicación	Fecha de publicación	Documentos
Este es el segundo ejemplo de una nueva comunicación publicada por el Tribunal de oposiciones. Se incluye un fichero adjunto a esta comunicación. La comunicación se publica por el grupo de explotación a petición del Tribunal. La publicación implica el envío de SMS y correo a todos los usuarios registrados en la oposición en curso, y que hayan marcado el ckeck de solicitud de envío.	24/07/2020 08:49:08	20 7 1 Declaración IBEROREG Covid.pdf
Este es un ejemplo de una nueva comunicación publicada por el Tribunal de oposiciones. Se incluye un fichero adjunto a esta comunicación. La comunicación se publica por el grupo de explotación a petición del Tribunal. La publicación implica el envío de SMS y correo a todos los usuarios registrados en la oposición en curso, y que hayan marcado el ckeck de solicitud de envío.	24/07/2020 08:45:24	Solicitud a la DGSJFP en caso de rebrote COVID-19.pdf

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior
1
Siguiente

Apartado de Comunicaciones del Tribunal

Estas comunicaciones se enviarán también por *SMS* y *Correo electrónico* a aquellos usuarios que hayan marcado la opción de [Recibir Notificaciones del Tribunal](#) en sus datos personales. En el caso del correo electrónico, recibiremos el fichero *PDF* también como adjunto para su consulta.